



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5829	Παρασκευή, 20 Φεβρουαρίου 2026	881
--------------	--------------------------------	-----

Αριθμός 376

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αναφορικά με τη γνωστοποίηση με αριθμό 375 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της 16ης Φεβρουαρίου 2026, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Χριστοδουλίδης επέστρεψε στην Κύπρο και ανέλαβε τα καθήκοντα του λειτουργήματός του στις 17 Φεβρουαρίου 2026 και από την ημέρα αυτή η Πρόεδρος της Βουλής των Αντιπροσώπων κα Αννίτα Δημητρίου έπαυσε να ασκεί το λειτούργημα του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Αριθμός 377

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Η κ. Μαρία Σάββα διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Βοηθού Τουριστικού Λειτουργού, Υφυπουργείο Τουρισμού, από τις 16 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 40158)

Η κ. Στέφανη Τσαγγαρίδου διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, με προσόν στα Οικονομικά, από τις 2 Μαρτίου 2026, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.032.012.

(Π.Φ. 40162)

Ο κ. Θεοφάνης Κώστα, Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου (με δοκιμασία), Γενικό Λογιστήριο, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, με προσόν στην Πληροφορική (περιλαμβανομένων της Επιστήμης της Πληροφορικής και Information Technology), από τις 2 Μαρτίου 2026, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.001.032.016.

(Π.Φ. 39302)

Η κ. Μαγδαληνή Πετράκη, μόνιμος Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 38609)

Οι πιο κάτω Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (με δοκιμασία), Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026:

Κωνσταντίνος Κελεπέσις
Παναγιώτης Τοφή

(Π.Φ. 39399)
(Π.Φ. 40058)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026:

Νεόφυτος Στεφανίδης	(Π.Φ. 39573)
Παρασκευή Θεοδώρου-Κοιρανίδου	(Π.Φ. 40026)
Πανίκος Μιχάλας	(Π.Φ. 40137)

Η κ. Σταυριανή Κέττη, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (με δοκιμασία), Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 39880)

Ο κ. Δημήτρης Δημητρίου, μόνιμος Ταχυδρομικός Διανομέας, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, διορίζεται στη μόνιμη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 38200)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026:

Κωνσταντίνα Ξενοφώντος	(Π.Φ. 38732)
Παναγιώτης Τσαγγαρίδης	(Π.Φ. 39626)
Μαρία Κιούρτη	(Π.Φ. 40122)
Στέφανος Πέτρου	(Π.Φ. 40124)
Μαρία Πίτσιακκου	(Π.Φ. 40126)
Δημήτριος Φωτόπουλος	(Π.Φ. 40127)
Νικόλας Νικηφόρου	(Π.Φ. 40129)

Η κ. Χριστιάνα Λουκά διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Βοηθού Οδοντιατρείου, Οδοντιατρικές Υπηρεσίες, από τις 16 Ιανουαρίου 2026.

(Π.Φ. 40144)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Θρησκευτικά

Κατερίνα Πηλαβάκη	(Μ.18092)
Γεράσιμος Παπαδόπουλος	(Μ.19421)
Άρτεμις Παλαζίδου	(Μ.20720)
Μαρία Νικολάου-Κουνναφή	(Μ.22270)
Μαρία Καλτσάκη	(Μ.22408)
Ιωάννα Νικολάου	(Μ.24114)
Βασιλική Καλαϊτζή	(Μ.24201)
Βασίλης Παναγιώτου	(Μ.24700)

Για τα Φιλολογικά

Χριστιάνα Κλαβαριώτη-Μηνά	(Μ.16719)
Σέργια Σεργίδου	(Μ.17488)
Έμιλυ Χριστοδούλου	(Μ.20365)
Ανδρέας Πρωτοπαπάς	(Μ.20367)
Μαρίνα Χαρίτωνος	(Μ.20370)
Αναστάσης Νικολάου	(Μ.20374)
Χαράλαμπος Μουζουρής	(Μ.20375)
Ελένη Καραγιάννη	(Μ.20377)
Κατερίνα Κορωνίδου	(Μ.20378)
Παναγιώτα Ιωάννου	(Μ.20383)
Χριστίνα Μελή	(Μ.20384)
Βασιλεία Χαραλάμπους	(Μ.20387)
Στέλλα Γεωργιάδου	(Μ.20691)
Χριστίνα Μαλιετζή	(Μ.20714)
Ελένη Παπαγεωργίου	(Μ.20735)
Έλενα Αρακλείτη	(Μ.20952)
Λουκία Γρηγορίου	(Μ.20953)
Κυριακή Μούγια	(Μ.20957)
Θάλεια Κοντού	(Μ.20958)
Χριστίνα Κωνσταντινίδου	(Μ.20959)
Αλεξία Παπαχαριδήμου	(Μ.20962)
Γαλάτεια Τσέλεπου	(Μ.20963)
Ανδρονίκη Χρυσοστόμου	(Μ.20964)
Χρυστάλλα Νεοφύτου	(Μ.20969)
Χρίστος Ττόφης	(Μ.20975)
Λουκία Κουλουμή	(Μ.20976)
Γιωργούλα Γιαννακού	(Μ.20977)
Δέσποινα Στυλιανού	(Μ.20998)
Κατερίνα Ιωακείμ	(Μ.22001)

Χριστιάνα Ομήρου	(M.22002)
Μαρία Μαστίχη	(M.22003)
Έλενα Δημητρίου	(M.22004)
Χριστιάνα Παπαδοπούλου-Κωνσταντίνου	(M.22034)
Δέσποινα Σωτηρίου	(M.22036)
Νίκη Οικονόμου	(M.22038)
Σύλβια Σπανού	(M.22067)
Φρόσω Κοντοζή	(M.22089)
Χρυστάλλα Κανελλίδου	(M.22093)
Μαρία Φυτηρή	(M.22176)
Μέλλω Πετράκη	(M.22485)
Δέσποινα Παπασταύρου	(M.22486)
Σάββας Νεοκλέους	(M.22487)
Μικαέλλα Χρυσοστόμου	(M.22535)
Κυριακή Χατζηαντώνη	(M.22609)
Γεώργιος Μεσαρίτης	(M.22798)
Όλγα Παππά	(M.24085)
Σταύρος Θεοδώρου	(M.24092)
Έλενα Μανώλη-Μιχαήλ	(M.24093)
Χριστιάνα Καμένου	(M.24094)
Αντωνία Φωτίου	(M.24115)
Ανδρέας Κλεάνθους	(M.24116)
Σωφρόνης Λαζάρου	(M.24173)
Έλενα Πέγκα	(M.24503)
Χριστιάνα Αργυρού	(M.24640)
Ανδρέας Κάρυος	(M.24641)
Νεκταρία Πασχαλίδου	(M.24642)
Παναγιώτα Γεωργίου	(M.26217)
Χριστιάνα Καραγιώργη	(M.26218)
Ασπασία Σκουρουμούνη	(M.26219)
Αντωνία Κονάτζη	(M.26221)
Σταματία Κίτσου	(M.26762)
Αγγέλα Βενιζέλου	(M.26844)
Ελένη Πουλόπουλου	(M.28219)
Σταύρος Χαραλάμπους	(M.28433)
Κωνσταντίνος Σουμελίδης	(M.28451)
Νατάσα Λεωνίδου	(M.28471)
Μιχάλης Τρίγγου	(M.28752)
Για τα Μαθηματικά	
Νίκη Σολέα	(M.20272)
Ελπίνικη Επιφανίου	(M.20317)
Μαρία Μέσσιου	(M.20325)
Δέσποινα Καλογήρου	(M.20332)
Ελένη Παπαδοπούλου	(M.20373)
Παντελίτσα Μάστρου	(M.20864)
Μαριάννα Ονησιφόρου-Φραγκέσκου	(M.20891)
Μαρία Μαραγκοζίδου	(M.20980)
Ιωάννα Μενελάου	(M.22132)
Πολιάνα Χατζήπαπα	(M.22174)
Γιάννα Δημητρίου	(M.22325)
Βαρβάρα Λάμπρου	(M.22326)
Χρυσοβαλάντω Νίκου	(M.22327)
Δάφνη Αδάμου	(M.22442)
Μόδεστος Αγαμέμνωνος	(M.22502)
Δήμητρα Δημητρίου	(M.22874)
Ελένη Κατσαρά	(M.24000)
Χριστίνα Κωνσταντίνου	(M.24002)
Δημήτρης Μουγής	(M.24005)
Ανδρούλλα Γαβριήλ	(M.24006)
Μαρία Στυλιανού	(M.24062)
Χριστίνα Νικολάου	(M.24063)
Αιμιλία Καρμιώτη	(M.24645)
Μαρία Χαραλάμπους	(M.24721)
Κώστας Ξενοφώντος	(M.24722)
Εμμανουέλα Παναγιώτου	(M.24723)
Ειρήνη Πετρίδου	(M.24724)
Έλλη Μούντουκου	(M.24726)

Στέλιος Γαβρίλου	(M.26923)
Λουκία Νικολάου	(M.28749)
Για τη Φυσική	
Δέσποινα Μεταξά	(M.18070)
Γεώργιος Λούβαρης	(M.18084)
Ιωάννα Αριστείδου	(M.18123)
Αλεξία Κωνσταντίνου	(M.18483)
Νίκη Νικολάου	(M.18560)
Ευδοκία Χρίστου	(M.18581)
Έλενα Γεωργίου	(M.18589)
Ηλίας Ηλιάδης	(M.18602)
Μάριος Χριστοδούλου	(M.20866)
Παναγιώτα Πίρπα	(M.20919)
Ιωάννης Βάσιλας	(M.22332)
Κυριάκος Παφίτης	(M.22466)
Γεώργιος Σοφοκλέους	(M.24136)
Αντιγόνη Ανδρέου	(M.26234)
Παναγιώτης Γεωργίου	(M.26931)
Ξενούλα Κωνσταντίνου	(M.28761)
Για τη Χημεία	
Γεωργία Παπασάββα	(M.12785)
Φλωρεντία Μαυρουδή	(M.14590)
Νικόλαος Κωνσταντίνου	(M.22802)
Χριστούλλα Πολυχρόνη	(M.24744)
Θέμις Παρασκευά	(M.24888)
Πολίνα Κωνσταντίνου	(M.26236)
Χρυσταλλένη Γιάγκου	(M.26944)
Ελένη Στυλιανού	(M.26945)
Κυριάκος Λεπτός	(M.28840)
Για τη Βιολογία	
Αναστασία Τσακμάκη	(M.24011)
Χλόη Ιωαννίδου	(M.24012)
Γεώργιος Φυττής	(M.24013)
Αθανασία Κανελλοπούλου	(M.24657)
Χριστίνα Κοσιάρη	(M.24745)
Ανδρέας Ηλία	(M.26939)
Για τα Αγγλικά	
Γεωργία Λάμπρου	(M.12143)
Μάριος Παπαγεωργίου	(M.17069)
Γιάννα Αγιομαμίτη	(M.18124)
Φωτεινή Δημητρίου	(M.18609)
Θεοδώρα Πελεκάνου	(M.19125)
Μαγδαληνή Θεοδοσιάδου	(M.19266)
Στράτος Καρανικολάου	(M.20170)
Μαρία Ζαχαριάδου	(M.20803)
Παναγιώτα Ευσταθίου	(M.20867)
Μύρια Ιωάννου	(M.22467)
Σοφία Φιλιππίδου	(M.24016)
Ειρήνη Λουκαΐδη	(M.24017)
Μελανή Σατράκη	(M.24076)
Κατερίνα Φουσεντζίδου	(M.24552)
Τζούλια Κωνσταντίνου	(M.24897)
Μαρία Ξύστρα	(M.26308)
Πολίνα Χατζηγιάννη	(M.28689)
Ευφραιμία Νικολάου	(M.28754)
Για τα Γαλλικά	
Ιουλία Μιχαήλ	(M.18622)
Σταυρούλλα Νικολάου	(M.19411)
Ελένη Δημητρίου	(M.20701)
Αντρούλλα Γεωργίου	(M.24079)
Μαριάννα Ονησιφόρου	(M.24151)
Ελιάννα Χατζηκώστα	(M.24669)
Παναγιώτα Σωφρονίου	(M.24755)
Άντρια Κυπριανού	(M.24875)
Χριστιάνα Κυριάκου	(M.24982)

Καρίν Πέτεβη	(M.26255)
Ευαγγελία Σωκράτους	(M.26333)
Χαρούλλα Πηλαβάκη	(M.26732)
Μαρίνα Δημητρίου	(M.26962)
Αφροδίτη Ηλιοπούλου	(M.26963)
Για τα Εμπορικά/Οικονομικά	
Χριστίνα Σωτηρίου	(M.20341)
Μαρία Θεοδωράκη	(M.20804)
Ιωάννα Ιακώβου	(M.22840)
Γρηγόριος Γρηγορίου	(M.24026)
Γεωργία Παπακυριακού	(M.24028)
Χαράλαμπος Χαραλάμπους	(M.24837)
Μαρία Μασούρα	(M.26975)
Σάββας Γεωργίου	(M.26976)
Δημήτριος Ιωακείμ	(M.28757)
Αντριανή Κωνσταντίνου	(M.28775)
Για τη Φυσική Αγωγή	
Ησαΐας Ησαΐα	(M.17505)
Νίκη Βαλιαντή	(M.18617)
Γεωργία Κυριάκου-Ηρακλέους	(M.18669)
Ιορδάνης Ιορδάνου	(M.19087)
Χρυσόστομος Παπαϊωάννου	(M.19131)
Ελευθέριος Στυλιανού	(M.19733)
Γιώργος Πολυβίου	(M.20112)
Μαρία Τσιβίκα	(M.22365)
Δημήτρης Αϊταυλίτης	(M.24034)
Ιάκωβος Χαραλάμπους	(M.24247)
Ανδρέας Ευαγόρου	(M.24781)
Ανδρέας Αντωνίου	(M.28011)
Γεώργιος Κόκκινος	(M.28013)
Μάριος Καλαποδάς	(M.28759)
Για τη Μουσική	
Σοφιανός Χαραλαμπίδης	(ΠΜΠ.10164)
Μαριάννα Κναή	(M.16388)
Μαρία Χριστοδούλου	(M.17639)
Μιλτιάδης Γεωργίου	(M.22430)
Δώρος Ζήσιμος	(M.24840)
Αλέξανδρος Κυριάκου Κ.	(M.26302)
Για την Τέχνη	
Χαράλαμπος Πασπαλλής	(M.19600)
Μαρία Ιωάννου	(M.20149)
Χρίστος Κυβερνήτης	(M.22432)
Ελένη Παπαγεωργίου	(M.28760)
Για την Αγωγή Υγείας (Οικιακή Οικονομία)	
Νατάσα Λοίζου	(M.19439)
Δέσποινα Βασιλειάδου Μιχαηλίδου	(M.19911)
Μαρία Αγαθοκλέους	(M.19921)
Ρεβέκκα Ματπουρίδου	(M.22112)
Άντρη Γεωργίου	(M.22496)
Μαργαρίτα Κασή	(M.26295)
Για την Πληροφορική/Επιστήμη Η.Υ.	
Ζωή Χατζηγεωργίου	(M.15778)
Έλενα Χατζηλούκα	(M.15798)
Αντώνης Σωκράτους	(M.16181)
Μαρία Νεοκλέους	(M.18413)
Περικλής Θεοδοσίου	(M.19734)
Θεοδώρα Κουππάρη	(M.19987)
Χριστιάνα Βασιλείου	(M.20614)
Πολυξένη Ευθυμίου	(M.20951)
Ξένια Παρμαξή	(M.22582)
Νίκη Κουππή	(M.24125)
Παναγιώτα Μυτιληναίου	(M.24798)
Νικόλας Κατσαρή	(M.24799)
Αριστόδημος-Νικόλας Μαλαός	(M.28758)
Παναγιώτης Δημητρίου Ν.	(M.28882)

Για τη Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή

Σοφία Ευαγγέλου	(M.19039)
Ευθυμία Γεωργίου	(M.19282)
Μαρία Γιάγκου	(M.19825)
Δένα Λοϊζου	(M.24696)
Μαρία Δημητρίου	(M.24832)
Αθανασία Κουπάτου	(M.24870)

Για τον Σχεδιασμό και Τεχνολογία

Αντώνης Χαραλάμπους	(M.19377)
Θεοχάρης Δράκος	(M.20619)
Χρίστος Αβρααμίδης	(M.20648)
Βασιλεία-Μαρία Λάμπρου-Πασιουλή	(M.22265)
Γεώργιος Κυπριανού	(M.22266)
Ειρηναίος Χατζημάρκου	(M.22456)
Έλενα Κουνέ	(M.24155)
Κυριάκος Χαραλάμπους	(M.26305)
Σοφία Σουκουλή	(M.26992)

Για τη Γεωγραφία

Μαρίνα Χριστοφή	(M.24698)
-----------------	-----------

Για τα Ισπανικά

Έλενα Μαρκουλλή	(M.17365)
-----------------	-----------

Για τα Ρωσικά

Παναγιώτα Γιαννακού	(M.17484)
---------------------	-----------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 2 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Φιλολογικά

Θέκλα Ευρυβιάδη	(M.20369)
Άντρια Χριστοφή	(M.20999)
Νίκολα Ζαχαριάδη	(M.22000)
Βασιλική Ευριπίδου	(M.22073)

Για τα Μαθηματικά

Λοΐζος Καζαφaniώτης	(M.24064)
Ειρήνη Πατταΐερωνύμου	(M.24096)

Για την Πληροφορική/Επιστήμη Η.Υ.

Μαρία Πάρη	(M.18673)
------------	-----------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 9 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Μαθηματικά

Κλέα Λάμπρου	(M.24097)
Κυριακή Γεωργίου	(M.24649)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 25 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Μαθηματικά

Χριστίνα Κωνσταντίνου	(M.22113)
Μαρία Λουκά	(M.24117)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 2 Οκτωβρίου 2025:

Για τα Γαλλικά

Χάρις Χριστοφίδου	(M.24667)
-------------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 27 Οκτωβρίου 2025:

Για τη Βιολογία

Χρυστάλλα Σπύρου-Αλεξάνδρου	(M.20688)
-----------------------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 10 Νοεμβρίου 2025:

Για τη Βιολογία

Μάρθα Φράγκου	(M.22508)
---------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 11 Νοεμβρίου 2025:

Για τα Μαθηματικά

Νόβια Χωραΐτου (Μ.28303)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 24 Νοεμβρίου 2025:

Για τη Βιολογία

Έλενα Μίτσιγγα (Μ.18076)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026:

Για τη Βιολογία

Κωνσταντίνος Κωνσταντίνου (Μ.30457)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025:

Για τη Μηχανολογία (Γενική)

Δημήτριος Τζάτσης (Μ.24186)

Μάριος Βικεντίου (Μ.28511)

Για τη Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Θεόδωρος Χριστοφίδης (Μ.19041)

Μάριος Κυπριανού (Μ.20134)

Σαββίνος Νεοφύτου (Μ.26177)

Μαρία Θεοδούλου (Μ.26773)

Ευαγόρας Νεάρχου (Μ.28581)

Για τη Μηχανική Αυτοκινήτων

Αντώνιος Παυλίδης (Μ.20338)

Παύλος Περικλέους (Μ.20907)

Κενδέας Ξενή (Μ.24451)

Χριστόδουλος Παπανδρέου (Μ.24849)

Για την Ηλεκτρολογία (Γενική)

Μιχαήλ Μιχαήλ (Μ.22985)

Για τα Δομικά

Χριστιάνα Γεωργίου (Μ.26192)

Δημήτριος Παπαδόπουλος (Μ.26322)

Έλενα Πιερή (Μ.26358)

Μαίρη Χειμώνα (Μ.24819)

Σάββας Παπασάββας (Μ.26817)

Για τα Ξενοδοχειακά

Κυριάκος Ανδρέου (Μ.22970)

Χριστάκης Τεμερέα (Μ.28271)

Θεόδωρος Καβάζης (Μ.22043)

Για τη Διακοσμητική

Οριάντα Δημητριάδου (Μ.20596)

Για τις Γραφικές Τέχνες

Γεωργία Γεωργίου (Μ.19417)

Για τη Σχεδίαση Επίπλων

Γεώργιος Πέτρου (Μ.22395)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 5 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Δομικά

Ανδρούλα Παναγιωτίδη (Μ.19121)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 8 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τη Μηχανολογία (Γενική)

Νικόλαος Σάββα (Μ.28885)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 9 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τα Δομικά

Ελένη Αλ Φάρες (Μ.30021)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 16 Σεπτεμβρίου 2025:

Για τη Μηχανολογία (Γενική)

Χαράλαμπος Δανός (Μ.30010)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 3 Οκτωβρίου 2025:

Για τη Μηχανολογία (Γενική)

Χριστάκης Αργυρού (Μ.26180)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 29 Οκτωβρίου 2025:

Για την Ηλεκτρολογία (Γενική)

Νέαρχος Βαλιαντής (Μ.30280)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 3 Νοεμβρίου 2025:

Για τις Γραφικές Τέχνες

Αναστάσιος Κυριακίδης (Μ.28513)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Δεκεμβρίου 2025:

Για τη Μηχανολογία (Γενική)

Κώστας Σωκράτους (Μ.30318)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 28 Ιανουαρίου 2026:

Για τα Δομικά

Αφροδίτη Κουρίδη (Μ.19003)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026:

Για τα Δομικά

Γιαννάκης Θεμιστοκλέους (Μ.19320)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Δασκάλου πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025:

Έλενα Παύλου (Δ.15666)

Μιχαήλ Θεοδώρου (Δ.15676)

Γεωργία Χριστοδούλου (Δ.15677)

Βασιλική Βασιλείου (Δ.15680)

Μαρία Κακουλλή (Δ.15881)

Στέλλα Παρασκευά (Δ.15913)

Ιωάννα Αγαπίου (Δ.15931)

Ελισάβετ Μίτσιγγα (Δ.15933)

Έφη Ζόκκου (Δ.15944)

Ελένη Κωνσταντίνου (Δ.15945)

Λαμπρινή Μιχαηλίδη (Δ.15958)

Μαρία Χατζηζαχαρίου (Δ.15983)

Ράνια Μαρκαντώνη (Δ.15989)

Ιωάννα Χαραλάμπους (Δ.15993)

Κωνσταντίνα Τσιπούκκα (Δ.16116)

Αντρέας Γερολέμου (Δ.16121)

Μαρία Γαβριήλ (Δ.16133)

Νατάσα Κλεάνθους (Δ.16142)

Ελισάβετ Κερυνειώτου (Δ.16183)

Περσεφόνη Κυριάκου (Δ.16190)

Κυριακή Γεωργίου (Δ.16195)

Χρυστάλλα Χειμωνή (Δ.16196)

Έλενα Χαρή (Δ.16198)

Ελένη Τρίκου (Δ.16204)

Χριστάκης Ανδρέου (Δ.16278)

Ολυμπία Δημητρίου (Δ.16300)

Ρεβέκκα Χριστοφή (Δ.16415)

Χριστίνα Προδρόμου (Δ.16416)

Εφημία Νικολάου (Δ.16448)

Μάριος Παπαχαραλάμπους (Δ.16452)

Σάββας Δημητρίου (Δ.16480)

Αικατερίνη Τσιπουρίδου (Δ.16487)

Σταυρίνα Θεοδούλου (Δ.16490)

Χριστίνα Γεωργίου	(Δ.16503)
Ελπίδα Φυλακτού	(Δ.16603)
Ελευθερία Κυριάκου	(Δ.16613)
Μαρίνα Πολυκάρπου	(Δ.16640)
Σωτηρία Ιωάννου	(Δ.16702)
Γεώργιος Προκοπίου	(Δ.21177)
Μαρία Βορκά	(Δ.21334)
Τροοδία Γιάγκου	(Δ.21361)
Παναγιώτα Θεοφάνους	(Δ.21375)
Μαρία Χριστοδούλου	(Δ.21486)
Γεωργία Χατζηνικολάου	(Δ.21487)
Ανδρέας Τιμοθέου	(Δ.21494)
Ευτυχία Χριστοφόρου	(Δ.21496)
Λουκία Παπαβαρνάβα	(Δ.21515)
Ανδρούλα Ανδρέου	(Δ.21768)
Κασσάνδρα Γεωργίου	(Δ.21772)
Αννίτα Πίττα	(Δ.21774)
Ξένια Θεμιστοκλέους	(Δ.21778)
Μαρία Σαββίδου	(Δ.21810)
Λύδα Κατσαμπά	(Δ.21961)
Μαργαρίτα Κουσιάττα	(Δ.23047)
Μύρια Ιωνά	(Δ.23103)
Μαρία Κυπριανίδου	(Δ.23114)
Ειρήνη Λάμπρου	(Δ.23340)
Σάββας Χαραλάμπους	(Δ.23803)
Στέλλα Χατζηγεωργίου	(Δ.25281)
Ιωάννα Ανδρέου	(Δ.25556)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Δασκάλου πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από τις 4 Σεπτεμβρίου 2025:

Διονυσία Διονυσίου (Δ.15908)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Νηπιαγωγού πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025:

Σταυρούλλα Ηρακλέους	(Δ.15973)
Έλενα Ζηνιέρη	(Δ.16787)
Αφροδίτη Χρυσάνθου	(Δ.16792)
Μαρία Πίττα	(Δ.21078)
Παρθενόπη Ρούση	(Δ.21111)
Δώρα Αντρέου	(Δ.21309)
Μαριάννα Ματούλη	(Δ.21539)
Ιουλία Πελετιέ	(Δ.21709)
Έλενα Αριστοτέλους	(Δ.21716)
Χαρά Χαραλάμπους	(Δ.21784)
Ηλιάνα Χριστοδούλου	(Δ.23844)
Χρυσταλένια Κύρου	(Δ.25041)
Παρασκευή Κωνσταντίνου	(Δ.25102)
Παναγιώτα Αντωνίου	(Δ.25285)
Άννα Χατζηλουκά	(Δ.25437)
Ιωάννα Χριστοδούλου	(Δ.25442)
Μαρία Ταλιαδώρου	(Δ.25447)
Ιωάννα Λεωνίδου	(Δ.25448)
Μελανθία Καραμάνου	(Δ.25460)
Έλενα Φραγκουλλίδου	(Δ.25519)
Αυξεντία Αυξεντίου	(Δ.25735)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025:

Ειρήνη Πράης	(Δ.16851)
Άγγελος Νικολάου	(Δ.16752)
Βασίλης Βασιλείου	(Δ.16804)
Κωνσταντίνος Ττόφας	(Δ.16811)
Αθανασία Πογιατζή	(Δ.21611)
Στυλιανή Αβραμίδου	(Δ.25154)
Αλέξης Κόκκινος	(Δ.25269)
Νικολέτα Πέτρου	(Δ.14697)
Μαρία Μελιφρονίδου	(Δ.21114)
Χαρίκλεια Κασινίδου	(Δ.23314)
Μαρία Φιάκκου Αβραάμ	(Δ.27694)

Αριθμός 378**ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**

Η κ. Αγγελική Μαδιανού, η οποία είχε προαχθεί από την 1η Ιανουαρίου 2021, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού Α', Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού, (γνωστοποίηση αρ. 26 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5328 και ημερομηνία 22 Ιανουαρίου 2021) και της οποίας η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Διοικητικό Δικαστήριο, προάγεται στην ίδια θέση αναδρομικά από την 1η Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 34662)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Επισκεπτριών Υγείας, Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, προάγονται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α', Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, από την 1η Μαρτίου 2026, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.022.001.044.006:

Ελένη Ζαχαρία

(Π.Φ. 26402)

Κυριακή Θ. Ευσταθίου

(Π.Φ. 26476)

Η κ. Παμπίτσα Κ. Γαβριήλ, μόνιμος Λειτουργός Επισκεπτριών Υγείας, Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α', Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, από την 1η Μαρτίου 2026, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.022.001.044.007.

(Π.Φ. 24933)

Ο κ. Νεκτάριος Πούλλος, μόνιμος Βοηθός Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Ακτινολογίας), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στην ειδικότητα της Ακτινολογίας, από την 1η Μαρτίου 2026.

(Π.Φ. 37228)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Υγειονομικοί Λειτουργοί, Υγειονομική Υπηρεσία, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, προάγονται στη μόνιμη θέση Υγειονομικού Λειτουργού Α', Υγειονομική Υπηρεσία, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, από την 1η Μαρτίου 2026:

Γιάννης Βιολάρης

(Π.Φ. 29022)

Αντώνης Καντωνής

(Π.Φ. 29023)

Αγάθη Ιωάννου

(Π.Φ. 29914)

Αριθμός 379**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**

Ο κ. Κωνσταντίνος Λοΐζου, Επιθεωρητής Πλοίων (με δοκιμασία), Υφυπουργείο Ναυτιλίας, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΑΕΕ), Βρυξέλλες, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από την 1η Μαρτίου 2026 μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2029.

(Π.Φ. 39765)

Η κ. Κυριακή Λίγγη, μόνιμος Λειτουργός Γεωργίας, Τμήμα Γεωργίας, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, για δύο μέρες την εβδομάδα, από την 1η Σεπτεμβρίου 2025 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2025.

Η παρούσα γνωστοποίηση αντικαθιστά τη γνωστοποίηση με αρ. 1627, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5797 και ημερομηνία 14 Νοεμβρίου 2025, σ' ό,τι αφορά τον εν λόγω υπάλληλο.

(Π.Φ. 32935)

Η κ. Αικατερίνη Πιριπίτση, μόνιμος Λειτουργός Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, αποσπάται στο Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από τις 2 Φεβρουαρίου 2026 μέχρι την 1η Φεβρουαρίου 2029.

(Π.Φ. 30337)

Ο κ. Κωνσταντίνος Σίψας, Λειτουργός Πολεοδομίας (με δοκιμασία), Τμήμα Πολεοδομίας και Οικίσσεως, αποσπάται στην Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, για μια μέρα τον μήνα, από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2026.

(Π.Φ. 39725)

Ο κ. Νεκτάριος Σωτηρίου, μόνιμος Σύμβουλος ή Γενικός Πρόξενος Β', Εξωτερικές Υπηρεσίες, αποσπάται στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από τις 15 Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 14 Νοεμβρίου 2028.

(Π.Φ. 33962)

Ο κ. Χριστόφορος Χατζηκυριάκου, μόνιμος Γραμματέας Β' ή Υποπρόξενος, Εξωτερικές Υπηρεσίες, αποσπάται στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από τις 15 Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 14 Νοεμβρίου 2028.

(Π.Φ. 37663)

Ο κ. Πέτρος Σιριβιανός, μόνιμος Οικονομικός Λειτουργός Α΄, Υπουργείο Οικονομικών, αποσπάται στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από τις 15 Δεκεμβρίου 2025 μέχρι τις 14 Δεκεμβρίου 2028.

(Π.Φ. 36887)

Η κ. Μαρία Μακκούλη, μόνιμος Λειτουργός Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Α΄, Τμήμα Φορολογίας, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Οικονομικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από την 1η Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 31 Οκτωβρίου 2028.

(Π.Φ. 31116)

Οι πιο κάτω Βοηθοί Διευθυντές Κλινικής/Τμήματος (με δοκιμασία), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αποσπώνται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 έως (Αρ. 3) του 2025, από τις 15 Ιουλίου 2025 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2027:

Αναστασία Γρηγορίου (Δερματολογίας)

(Π.Φ. 39825)

Ευαγγελία Αμανατίδου (Γαστρεντερολογίας)

(Π.Φ. 39826)

Λήδα Θεοφίλου (Παιδιατρικής)

(Π.Φ. 39828)

Ο κ. Μιχαήλ Μένδρης, Βοηθός Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Μικροβιολογίας) (με δοκιμασία), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αποσπάται (α) στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 έως (Αρ. 3) του 2025, για τέσσερις μέρες την εβδομάδα και (β) στα Κεντρικά Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, για μία μέρα την εβδομάδα, από τις 15 Ιουλίου 2025 μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2027.

(Π.Φ. 39827)

Η κ. Δέσπω Φούρναρη, Τηλεφωνήτρια, Πανεπιστήμιο Κύπρου, αποσπάται στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΕΠΑΚ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(γ) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, από την 1η Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 31 Οκτωβρίου 2028.

(15.08.006)

Η κ. Σόνια Παναγή, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, αποσπάται στην Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος (ΑΔΕΕΛΕΠ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(γ) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2028.

(15.08.006)

Αριθμός 380

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση του κ. Νικόλαου Γερούδη, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από την 1η Δεκεμβρίου 2025 μέχρι τις 30 Νοεμβρίου 2027.

(Π.Φ. 25040)

Η απόσπαση της κ. Έλενας Παπασολομώντος, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Γενική Διεύθυνση Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στους Οργανισμούς των Ηνωμένων Εθνών που εδρεύουν στη Ρώμη (FAO, WFP, IFAD), δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από την 1η Φεβρουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026.

(Π.Φ. 24694)

Η απόσπαση της κ. Θεοδώρας Παπαβαρνάβα, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Εργασίας, Τμήμα Εργασίας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μονάδα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2027.

(Π.Φ. 26924)

Η απόσπαση της κ. Ελένης Συκοπετρίτου-Αλεξάνδρου, μόνιμου Λειτουργού Εργασίας Α΄, Τμήμα Εργασίας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μονάδα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από την 1η Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2027.

(Π.Φ. 31721)

Η απόσπαση των πιο κάτω μόνιμων υπάλληλων του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, στους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(α) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, ανανεώνεται από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Μαρτίου 2026:

α) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λεμεσού:

ΛΟΪΖΟΥ Σόνιας, Πρώτος Τεχνικός Μηχανικός

(Π.Φ. 25063)

ΛΟΥΚΑ Ελένης, Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός

(Π.Φ. 25064)

ZABPOY Βλαδίμηρου, Λειτουργός Πολεοδομίας

(Π.Φ. 33595)

β) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Πάφου:

ΣΠΥΡΟΥ Γεωργίας, Τεχνικός Μηχανικός

(Π.Φ. 37959)

Η απόσπαση των πιο κάτω μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(α) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, ανανεώθηκε από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2026:

α) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας:

ΠΑΠΑΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ Άννας, Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 26781)

β) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λεμεσού:

ΠΗΛΛΑΚΟΥΡΗ Μιχάλη, Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 26785)

γ) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας:

ΝΙΚΟΛΑΟΥ Μαρίας, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 35793)

ΚΕΠΟΛΑ Φίλιππου, Βοηθός Γραφείου

(Π.Φ. 30390)

δ) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Πάφου:

ΠΑΜΠΑΚΕΡΙΔΟΥ Ανδρούλλας, Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 26112)

ΣΙΜΙΛΛΙΔΟΥ Μαρίας, Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 31066)

ΣΑΒΒΑ Ναστάζιας, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 37252)

ε) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Αμμοχώστου:

ΠΕΤΡΟΥ Εύης, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 31058)

Η απόσπαση των πιο κάτω μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(α) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, ανανεώνεται από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Μαρτίου 2026:

α) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας:

ΣΟΛΩΜΟΥ Μαίρης, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 33826)

β) στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Αμμοχώστου:

ΚΑΒΑΛΙΕΡΟΥ Ελένης, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

(Π.Φ. 34158)

Η απόσπαση της κ. Αναστασίας Σόλωνος, μόνιμου Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(α) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 και 2025, ανανεώνεται από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 30 Απριλίου 2028.

(Π.Φ. 22340)

Η απόσπαση της κ. Μαρινέλλας Αυγορίτου, μόνιμου Βιβλιοθηκάρου, Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, στην Κυπριακή Βιβλιοθήκη, Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού, Υφυπουργείο Πολιτισμού, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από τις 15 Δεκεμβρίου 2025 μέχρι τις 14 Δεκεμβρίου 2028.

(Π.Φ. 27543)

Η απόσπαση των πιο κάτω μόνιμων Λειτουργών Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από τις 6 Νοεμβρίου 2025 μέχρι τις 5 Νοεμβρίου 2027:

Μαρίας Μιχαήλ

(Π.Φ. 33837)

Χρυστάλλας Ζαχαριάδου-Σαββίδου

(Π.Φ. 33843)

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Νικολάου-Παπαβασιλείου, μόνιμου Φαρμακοποιού, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διεύθυνση Αγορών και Προμηθειών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, ανανεώνεται από την 1η Ιανουαρίου 2026 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Π.Φ. 29622)

Αριθμός 381

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση της κ. Παμπίτσας Κ. Γαβριήλ, από τη θέση μόνιμου Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, τερματίστηκε από την 1η Μαρτίου 2026.

(Π.Φ. 24933)

Η απόσπαση της κ. Αγάθης Ιωάννου, από την θέση Υγειονομικού Λειτουργού, Υγειονομική Υπηρεσία, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στα Κεντρικά Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, τερματίστηκε την 1η Μαρτίου 2026.

(Π.Φ. 29914)

Αριθμός 382**ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ**

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Φάνου Κουρουφέξη, από τις 15 Ιουλίου 2022, στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 38276)

Ο διορισμός με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 15 Νοεμβρίου 2023, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας, Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, επικυρώνεται:

Ελένης Πιτρή	(Π.Φ. 35228)
Γεωργίου Καλογερόπουλου	(Π.Φ. 39006)
Χαράλαμпу Ανδρέου	(Π.Φ. 39008)
Μάριου Κακούρη	(Π.Φ. 39009)
Χριστοδούλας Ευαγόρου	(Π.Φ. 39010)
Σοφίας Σπύρου	(Π.Φ. 39011)
Αφροδίτης Τακούση	(Π.Φ. 39012)
Ιωάννη Χριστοφίδη	(Π.Φ. 39013)
Γιώργου Κραμβή	(Π.Φ. 39015)
Ανασάση Ρωσσίδη	(Π.Φ. 39016)
Χριστιάνας Χριστοφή	(Π.Φ. 39018)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Χριστίνας Χαραλαμπίδου, από τις 2 Ιανουαρίου 2024, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας, Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 39069)

Ο διορισμός με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 15 Νοεμβρίου 2023, στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Δημοσίων Έργων, η οποία σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού του 2025, Νόμο του 2024, μετονομάστηκε σε Τεχνικό Μηχανικό, Τμήμα Δημοσίων Έργων, επικυρώνεται:

Αρέστη Παυλίδη	(Π.Φ. 38722)
Γεωργίου Χριστοδούλου	(Π.Φ. 38990)
Άννας-Μαρίας Στυλιανού	(Π.Φ. 38992)
Ερατώ Κουκότσικα	(Π.Φ. 38994)
Γεωργίου Γιαννουλάκη	(Π.Φ. 38995)
Χαραλαμπίας Ζάκου	(Π.Φ. 38996)
Δώρας Στυλιανού	(Π.Φ. 38998)
Βασίλειου Λοΐζου	(Π.Φ. 38999)
Άννας Μόσχου	(Π.Φ. 39000)
Ανδρέα Δημοσθένους	(Π.Φ. 39002)

Ο διορισμός με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 15 Δεκεμβρίου 2023, στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Δημοσίων Έργων, η οποία σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού του 2025, Νόμο του 2024, μετονομάστηκε σε Τεχνικό Μηχανικό, Τμήμα Δημοσίων Έργων, επικυρώνεται:

Νεόφυτου Σάββα	(Π.Φ. 39043)
Χριστόδουλου Χριστοδούλου	(Π.Φ. 39044)

Αριθμός 383**ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Η κ. Μαρία Αναστασίου, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός, Υπουργείο Εσωτερικών, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από τις 2 Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 37800)

Αριθμός 384**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Η κ. Ηλιάνα Μ. Σωφρονίου, μόνιμος Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από την 1η Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 21552)

Η κ. Θεότη Γ. Δημητρίου, μόνιμος Τηλεφωνητής Α', Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025, από την 1η Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 25372)

Αριθμός 385**ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ**

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αποφάσισε, με βάση τα άρθρα 69 και 72 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου του 1969, ως τροποποιήθηκε, την αναγκαστική αφυπηρέτηση του Σταύρου Μαυρομάτη από τη μόνιμη θέση Καθηγητή Μαθηματικών, Κλ. Α8-Α10-Α11, από 16.2.2026.

(Μ. 20100).

Αριθμός 386**ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο διόρισε τους πιο κάτω ως Μέλη των Δικαστηρίων Ελέγχου Ενοικιάσεων Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου για περίοδο δύο ετών από 5 Μαρτίου 2026 μέχρι 4 Μαρτίου 2028:

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ	
ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σπύρος Σπυριδάκης Σοφοκλής Μούσουλος Γιώργος Σωτηριάδης Γιώργος Αγρότης Μάρθα Μαύρου Κάρολος Πέτρου	φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α.	Στέφανος Κουρσάρης Κώστας Φραγκούδης Κώστας Λειβαδιώτης Παναγιώτης Πίτρης Νίκος Σατσιάς Κώστας Χ''Χαραλάμπους Νικόλας Πέτρου Νίκος Χ''Χριστοφόρου Ευαγγελία Μιχαήλ Ευαγγελία Σιζοπούλου	φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΠ φ/δι ΠΕΠ

ΛΕΜΕΣΟΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ	
ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Λάκης Μιχαηλίδης Άκης Γεωργίου Ντίνος Νικολαΐδης Χριστάκης Τηλλύρης	φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α.. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α.	Κυριάκος Μουστάκας Ανδρέας Κωστή Πάμπος Χαραλάμπους Πανίκος Αγιομαμίτης Πανίκος Καδής Παναγιώτης Ιωαννίδης Γιώργος Καραβά Μιχάλης Νεοκλέους Πρόδρομος Προδρόμου Δαμιανός Χατζηδαμιανού	φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΠ φ/δι ΠΕΠ

ΛΑΡΝΑΚΑ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ	
ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Μάρω Γεωργιάδου Μαρία Κοσμά Νίκος Χατζημπέτης	φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α.	Κυριάκος Αμπίζας Κωνσταντίνος Λάγος Δημήτρης Δημητρίου Πάτροκλος Χρυσοστόμου Γιαννάκης Λεοντίου Αντρέας Κωμοδίκης Χριστόφορος Χαραλάμπους Αντρέας Κουλλαπής Χρίστος Αλέκου Νίκος Χρίστου	φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΠ φ/δι ΠΕΠ

ΠΑΦΟΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ	
ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΝΟΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Στέλιος Χ'' Χαραλάμπους Δημήτρης Κεμιτζής	φ/δι Κ.Σ.Ι.Α. φ/δι Κ.Σ.Ι.Α.	Ανδρέας Ευριπίδου Γεώργιος Ιωαννίδης Σπύρος Στεφανή Κυριάκος Παναγιώτου Κώστας Χριστοδούλου Πέτρος Δημοσθένους Κωστάκης Θεοδώρου Γιώργος Λεωνίδου Ζανέττος Ιωάννου Γεωργία Μαραγκού	φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΠΟΒΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΣΕΚ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΟ φ/δι ΠΕΠ φ/δι ΠΕΠ

Αριθμός 387ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

ΣΕ ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΣΤΥΝΟΜΟ

Από 20.1.2026

Ιωάννης Χειμώνας, Αστυνόμος Α' (Π.Φ. 1573)

ΣΕ ΑΣΤΥΝΟΜΟ Β'

Από 13.2.2026

Μάριος Νεοφύτου, Ανώτ. Υπαστυνόμος (Π.Φ.1763)

Μαρία Χαραλάμπους, Ανώτ. Υπαστυνόμος (Π.Φ.1835)

Λοΐζος Ιωνά, Ανώτ. Υπαστυνόμος (Π.Φ.1880)

Αριθμός 388ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Ο κ. Αντώνης Πισιής διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, από την 16η Φεβρουαρίου 2026.

ΟΑΥ 15.03.003.155

Αριθμός 389ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΡΩΝ
ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Η κα Λουκία Ευσταθίου, Διευθύντρια Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών, αφυπηρέτησε από τον Κεντρικό Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών, σύμφωνα με τον Κανονισμό 23(1) των περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως 2009, από την 10η Φεβρουαρίου 2026.

(Π.Φ. 10)

Αριθμός 390ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Η κ. Μάρθα Ανδρέου, Γραμματειακή Λειτουργός του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφοι (1)(α) έως (γ), (5) και (6), του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 549/2003), προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερης Γραμματειακής Λειτουργού στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, από την 1η Ιανουαρίου 2026.

Η κ. Μαρίνα Μαυρίδου, Γραφείας του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφοι (1)(α) έως (γ), (5) και (6), του περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 549/2003), προάγεται στη μόνιμη θέση Γραμματειακής Λειτουργού στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, από την 1η Ιανουαρίου 2026.

Αριθμός 391**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την κενή μόνιμη θέση Διευθυντή Υπηρεσίας Επικοινωνίας, Βουλή των Αντιπροσώπων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15(ι): €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**) ή μέσω του ιστότοπου **www.gov.cy** στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Απασχόληση στο Δημόσιο Τομέα -> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία», μέχρι την **Παρασκευή, 13 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00**.

Η θέση εμπίπτει στις κατηγορίες θέσεων για την πλήρωση των οποίων εφαρμόζονται οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 2022 έως 2025. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε Εξεταστικά Κέντρα, με βάση διαδικασία που θα αποφασιστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους σε μεταγενέστερο στάδιο.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

Με την επιφύλαξη των προνοιών του περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου του 1961, όπως αυτός έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί με τους περί Προϋπολογισμού Νόμους:

1. Υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Βουλής των Αντιπροσώπων καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας της οποίας προϊστάται.
2. Διευθύνει την Υπηρεσία Επικοινωνίας της Βουλής των Αντιπροσώπων με βάση τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή, συντονίζει και εποπτεύει τις ενέργειες των λειτουργών της και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της.
3. Συμβουλεύει την αρμόδια αρχή σε θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας του.
4. Παρακολουθεί τις τεχνολογικές και επικοινωνιακές εξελίξεις σε σχέση με το κοινοβουλευτικό έργο και καταρτίζει μελέτες σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς και σύμφωνα με οδηγίες.
5. Μελετά και εισηγείται τρόπους βελτίωσης των εργασιών της υπηρεσίας του καθώς και της τεχνικής και ηλεκτρονικής αναβάθμισης των συστημάτων που διαθέτει η Βουλή των Αντιπροσώπων και την εισαγωγή νέων, ώστε να συμβαδίζει με τις σύγχρονες τεχνολογίες και την αξιοποίησή τους.
6. Εργάζεται και πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος στις Πολιτικές Επιστήμες, Δημόσια Διοίκηση, Πολιτική Επικοινωνία, Πληροφορική, Επικοινωνία.
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω θέματα.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Πολυμερής μόρφωση και ευρεία γνώση των πολιτικών και οικονομικών πραγμάτων καθώς και της κοινοβουλευτικής πρακτικής στην Κύπρο και το εξωτερικό.
4. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, ευθυκρίσια, καθώς και διοικητική και οργανωτική ικανότητα.
5. Μακρά και ευδόκιμη υπηρεσία στην Υπηρεσία Επικοινωνίας αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- α) Υπάλληλοι που υπηρετούσαν σε οποιαδήποτε θέση στην Υπηρεσία Επικοινωνίας κατά την ημέρα έγκρισης του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας δύνανται να είναι υποψήφιοι, έστω και αν δεν κατέχουν το προσόν που αναφέρεται στην παράγραφο 1(β) ανωτέρω, νοουμένου ότι κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα που απαιτούνται για τη θέση.
 - β) Για τους σκοπούς της παρούσας σημείωσης, ο αναφερόμενο στην παράγραφο 1(α) ανωτέρω όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και το «μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο».
 - γ) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, η θέση θεωρείται θέση προαγωγής μόνο. Σε τέτοια περίπτωση, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν δετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία, στη θέση Πρώτου Λειτουργού Επικοινωνίας ή/και στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Επικοινωνίας.
3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κρατών μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κρατών μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2025 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι **την Παρασκευή, 13 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.002.001.037.002)

Αριθμός 392**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 - εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δέκα (10) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων (Κλ. Α2, Α5, και Α7(ii)) για περίοδο μέχρι 24 μήνες, έναντι ίσου αριθμού κενών μόνιμων θέσεων.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α2 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεων του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση που περιλαμβάνεται στον εκάστοτε σε ισχύ ετήσιο περί Προϋπολογισμού Νόμο. Ο εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνατόν να τοποθετηθεί ή/και μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

- (i) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.
- (ii) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου.
- (iii) Δακτυλογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- (iv) Συλλέγει, επεξεργάζεται και ταξινομεί στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων.
- (v) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (vi) Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει, επιτόπιες έρευνες όπου χρειάζεται.
- (vii) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (viii) Εκτελεί καθήκοντα γραμματέα διοίκησης.
- (ix) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας/έργου, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Υπουργείου, Τμήματος, Γραφείου ή Υπηρεσίας που υπηρετεί.
- (x) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα Προσόντα

- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (ii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

- (i) Των οποίων η μητρική τους γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (iii) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3. Πρόσθετα Προσόντα

- i. Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials.
- ii. Επιτυχία στο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική Pearson LCCI Level 2 (Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ)) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε κριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- iii. Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον ενός (1) έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης (https://www.dipae.ac.cy/archeia/idrymata/istew/axiologimena_programmata_iste_sekap.pdf)
- iv. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ως αυτά καταγράφονται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

4. Μοριοδότηση και κριτήρια αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
1	Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης	Άριστα (19-20]	4
		Πολύ καλά (16-19)	3
		Καλά (14-16)	2
		Σχεδόν Καλά (10-14)	1
2	ECDL (European Computer Driving License)	1 μόριο για κάθε εξέταση στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια	0 - 4
3	Πιστοποιητικό επιτυχίας στο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή ισότιμη εξέταση		3
4	Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον ενός (1) έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης		3
5	Πείρα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 6 μόρια	0-6

5. Σημειώσεις

5.1 Αίτηση μπορούν να υποβάλουν πρόσωπα που:

- Είναι πολίτες της Δημοκρατίας ή/και πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν συμπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- Κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται πιο πάνω στην παράγραφο 2.

- Δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και κατέχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- Η απόδοσή τους έχει αξιολογηθεί ως επαρκής σε τυχόν προηγούμενη απασχόλησή τους στη δημόσια υπηρεσία.
- Δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχει τερματιστεί η απασχόλησή τους στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή οποιοδήποτε όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιοδήποτε κράτος μέλους αυτής, για πειθαρχικό παράπτωμα ή για διάπραξη αδικήματος που επιτρέπει την απόλυση ή τον τερματισμό της απασχόλησής του.

5.2 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθμούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Διάρκεια πείρας σε συναφή θέματα,
- Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα στους υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία),
- Ημερομηνία γέννησης (προτεραιότητα στους υποψηφίους με την προγενέστερη ημερομηνία γέννησης).

Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας των υποψηφίων, θα γίνεται κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων.

5.3 Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

5.4 Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του Απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της φοίτησης δεν επιμετρείται.

5.5 Οι προσληφθέντες δύναται να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες του Υπουργείου Υγείας και σύμφωνα με την προτεραιότητα όπως αυτή θα προκύπτει από τον Πίνακα Κατάταξης.

5.6 Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για έξι (6) μήνες ή μικρότερης διάρκειας, εάν ο χρόνος που απομένει μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους είναι λιγότερος από έξι (6) μήνες, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη παύει να υφίσταται, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη αφορά περίοδο μικρότερη των έξι (6) μηνών. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για έξι (6) μήνες κάθε φορά, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται για κάθε περίοδο απασχόλησης και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής, σύμφωνα με το άρθρο 9(2) του Νόμου Ν. 70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότησή τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

5.7 Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.

5.8 Η μισθοδοσία καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Προϋπολογισμού του 2026, Νόμου του 2025 (Ν. 74(ΙΙ) του 2025) και του σχετικού Παραρτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου.

5.9 Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από υποψηφίους με αναπηρίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 και 2018. Αιτούντες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Νόμου, καλούνται όπως με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

5.10 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο αίτησης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας και στον σύνδεσμο Αίτηση για απασχόληση ΕΟΧ - Υπουργείο Υγείας. Το έντυπο αποστέλλεται κατάλληλα συμπληρωμένο στην αρμόδια αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου kphotiadou@pard.mof.gov.cy ή μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή παραδίδεται ιδιοχείρως, αναγράφοντας στον φάκελο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ», στη διεύθυνση Γωνία Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 1448 Λευκωσία, μεταξύ των ωρών 07:30 με 14:30, όχι αργότερα από τις 13 Μαρτίου 2026. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω ταχυδρομείου είναι επίσης η 13η Μαρτίου 2026 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

5.11 Στο έντυπο της αίτησής τους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισυνάψουν (όπου εφαρμόζεται) αντίγραφα των πιο κάτω:

1	Πιστοποιητικό γέννησης.
2	Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
3	Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.
4	Άλλο πρόσθετο τεκμήριο (εκτός απολυτηρίου Λυκείου και πολύ καλής γνώσης Ελληνικής και καλής γνώσης Αγγλικής γλώσσας) για την πολύ καλή γνώση Ελληνικής και καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα Αποδεκτά Τεκμήρια από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για γνώση της Ελληνικής, της Αγγλικής γλώσσας σε απαιτούμενα από Σχέδια Υπηρεσίας Δημόσιων Θέσεων Επίπεδα που αναγράφονται στην ιστοσελίδα www.psc.gov.cy .
5	Βεβαίωση εργοδότη, στην οποία να αναφέρεται η θέση, η χρονική διάρκεια της απασχόλησης και αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων προς επιβεβαίωση του πρόσθετου προσόντος της πείρας.
6	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί τους τελευταίους έξι (6) μήνες και να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης.
7	Πιστοποιητικό επιτυχίας ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials.
8	Πιστοποιητικό επιτυχίας στο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή ισότιμη εξέταση.
9	Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον ενός (1) έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης.
10	Ιατρικό πιστοποιητικό (σε περίπτωση αίτησης που υποβάλλεται με βάση την παράγραφο 5.9 πιο πάνω).

5.12 Οι εργοδοτούμενοι θα κληθούν να εργαστούν ενδεικτικά μεταξύ των ωρών 07:00/9:00 και 14:30/16:30. Το ωράριο θα τυχάνει αναπροσαρμογής σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας όπως αυτό τυχόν μεταβάλλεται και ανάλογα με το ωράριο της υπηρεσίας στην οποία θα τοποθετηθούν.

5.13 Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στο τηλέφωνο 22605632.

5.14 Οι επιτυχόντες θα κληθούν να υπογράψουν Σύμβαση Απασχόλησης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Αριθμός 393

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΕΡΕΥΝΗΤΗ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)/2016), προτίθεται να εργοδοτήσει έναν/μία (1) ερευνητή/ερευνήτρια για ορισμένο χρόνο στο Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών (ΙΓΕ), για την κάλυψη αναγκών υλοποίησης του έργου τακτής προθεσμίας «INTERREG VI-A Ελλάδα-Κύπρος DIG.I.WATER», για την περίοδο 2026 – 2027.

1. Απαιτούμενα Προσόντα:

- α. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Γεωπονικές Επιστήμες ή Περιβαλλοντικές Επιστήμες ή Βιολογία.
Σημ. Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- β. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
Σημ.: Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- γ. Άδεια οδήγησης Κατηγορίας Β (οχήματα με χειροκίνητο κιβώτιο ταχυτήτων).
Πρόσθετα Προσόντα:
- δ. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος επιπέδου MSc ή Διδακτορικό Δίπλωμα PhD στις Γεωπονικές Επιστήμες ή Περιβαλλοντικές Επιστήμες ή Εδαφολογία.
- ε. Γνώση και Χρήση λογισμικού Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (Geographic Information System - GIS).
- στ. Διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων.
- ζ. Προηγούμενη ερευνητική εμπειρία και απασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της θέσης, όπως περιγράφεται στο σημείο 2 πιο κάτω.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- α. Συλλογή/ανάλυση δεδομένων για την ανάπτυξη ψηφιακών χαρτών ξηρασίας.
 - β. Λήψη δειγμάτων εδάφους από το πεδίο, εκτέλεση εργαστηριακών αναλύσεων, καταχώρηση και επεξεργασία δεδομένων.
 - γ. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από μετεωρολογικούς σταθμούς που θα έχουν εγκατασταθεί στα πλαίσια του έργου.
 - δ. Καταρτισμός εκθέσεων για την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα του έργου, συγγραφή εργασιών και παρουσιάσεων.
 - ε. Καταρτισμός εκπαιδευτικού υλικού, διοργάνωση και συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια του έργου.
 - στ. Οποιοδήποτε άλλο καθήκον του/της ανατεθεί, σε σχέση με την υλοποίηση/διαχείριση του έργου.
3. Η βασική αμοιβή θα είναι η αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, μειωμένη όπως προβλέπεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο και σε αυτή προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο της απασχόλησης.
 4. Η περίοδος απασχόλησης του/της ερευνητή/ερευνήτριας ορισμένου χρόνου, θα είναι από την ημερομηνία πρόσληψης μέχρι την περάτωση του έργου, ήτοι τον Ιούνιο 2027. Σε περίπτωση παράτασης του έργου, η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί. Επισημαίνεται ότι οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου δεν μετατρέπονται σε προσωπικό αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση που η εργασία, την οποία ο/η ερευνητής/τρια ορισμένου χρόνου προσλήφθηκε να εκτελέσει, παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 έως 2022. Επίσης, στην περίπτωση που η απόδοση του/της εργοδοτούμενου/νης κριθεί ως ανεπαρκής κατά την αξιολόγησή του/της, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 έως 2022. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του ατόμου τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
 5. Το άτομο που θα επιλεγεί θα έχει ως έδρα θα έχει έδρα τη Λευκωσία και θα μετακινείται σε όλες τις επαρχίες όταν χρειάζεται για τις ανάγκες του έργου.
 6. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν με το ειδικό Έντυπο Ι, το οποίο μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στην ενότητα Ενημέρωση - Έντυπα - Αίτηση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, ή/και την ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών, στην ενότητα Ανακοινώσεις, ή/και του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, στην ενότητα Ειδήσεις.
 7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο που να αναγράφει «Αίτηση για πρόσληψη ερευνητή/ερευνήτριας ορισμένου χρόνου στο ΙΓΕ για το Έργο «DIG.I.WATER»» και να παραδοθούν είτε διά χειρός στα Γραφεία του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών 1516 Αθαλάσσια, Λευκωσία, μέχρι ή ώρα 14.00, είτε να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, Ταχ. Θυρ. 22016, 1516 Λευκωσία, Κύπρος, όχι αργότερα από τις 6/3/2026. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω

Ταχυδρομείου, είναι επίσης η 6η Μαρτίου 2026 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

8. Διευκρινίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι, το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και σε αυτό πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται με τίτλους, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις. Για πληροφορίες σχετικά με την παράδοση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στα τηλέφωνα 22403100.
9. Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ
Διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, σύμφωνα με την παράγραφο 1(δ).	Διδακτορικό: 4 Master: 3 Post-graduate Diploma: 2
Γνώση και Χρήση λογισμικού GIS	6 – 12 μήνες εμπειρία: 1 Περισσότερο από 12 μήνες εμπειρία: 0,5 για επιπρόσθετο χρόνο εμπειρίας, με ανώτατο όριο τις 3
Διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων	1 για κάθε πρόγραμμα, με ανώτατο όριο τις 3
Ερευνητική/επαγγελματική εμπειρία, σύμφωνα με την παράγραφο 1(ζ).	0,5 για κάθε χρόνο εμπειρίας, με ανώτατο όριο τις 3

10. Για περαιτέρω διευκρινίσεις σε σχέση με τη συγκεκριμένη θέση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς με τη Συντονίστρια του Έργου, Λειτουργό Γεωργικών Ερευνών κα Λουκία Βασιλείου, στα τηλέφωνα 22403211 ή στο email: lvassiliou@ari.moa.gov.cy.

Σημειώσεις:

- Οι υποψήφιοι με πτυχίο στις Γεωπονικές Επιστήμες, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερα μεταπτυχιακά διπλώματα ή τίτλους, ή διδακτορικούς τίτλους σε θέματα που εμπίπτουν στα πλεονεκτήματα, θα λαμβάνουν το μέγιστο τα 2 ή 3 ή 4 μόρια που αντιστοιχούν στην κατοχή του ενός μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή διδακτορικού τίτλου.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά προτεραιότητας, η βαθμολογία του πτυχίου και ακολούθως, ο γενικός βαθμός Απολυτηρίου Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (τα οποία θα ζητηθούν για να προσκομιστούν σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων).
- Για την τεκμηρίωση της προηγούμενης ερευνητικής εμπειρίας και απασχόλησης σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της θέσης ο/η αιτητής/αιτήτρια θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν τη συγκεκριμένη εμπειρία.
- Ως προϋπόθεση πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργοδότησης με τον/την επιλεγέντα/επιλεγείσα υποψήφιο/υποψήφια, θα απαιτηθεί η προσκόμιση βεβαίωσης λευκού ποινικού μητρώου.

Αριθμός 394**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Το Υφυπουργείο Τουρισμού ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016-εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση πέντε (5) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων (Κλ. Α2, Α5, και Α7(ii)) για χρονική περίοδο μέχρι 24 μήνες, έναντι ίσου αριθμού κενών μόνιμων θέσεων.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α2 μειωμένη σύμφωνα με τον εκάστοτε σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης. Ενδεικτικά, ο αρχικός μηνιαίος μικτός μισθός, μειωμένος, ανέρχεται στο ποσό των περίπου €1.325,95, σύμφωνα με τα σημερινά δεδομένα.

Ο εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνατό να τοποθετηθεί ή/και μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

- (i) Εκτελεί γενικά γραφειακά καθήκοντα.
- (ii) Αναλαμβάνει την τήρηση ηλεκτρονικού ή/και φυσικού αρχείου ή/και βιβλιοθήκης και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (iii) Δακτυλογραφεί στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- (iv) Συλλέγει, επεξεργάζεται και ταξινομεί στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων.
- (v) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (vi) Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει, επιτόπιες έρευνες όπου χρειάζεται.
- (vii) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματείας.
- (viii) Βοηθά στη διεξαγωγή της αλληλογραφίας και στον χειρισμό θεμάτων προσωπικού.
- (ix) Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (x) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την αποθήκευση και ταξινόμηση υλικών τα οποία περιλαμβάνουν την παραλαβή και την έκδοση υλικών, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων και μητρώων, τη λειτουργία μεθόδου εντοπίσεως και παρακολούθησεως υλικών σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και Οδηγίες. Μεριμνά για την ετοιμασία και αποστολή δεμάτων (διαφημιστικό και άλλο υλικό) στα Γραφεία του Υφυπουργείου στο εξωτερικό και εσωτερικό ή οπουδήποτε αλλού.
- (xi) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας/έργου, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Υφυπουργείου Τουρισμού, όπως η εξέταση αιτήσεων για αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα, παροχή τουριστικών πληροφοριών, καταγραφή και έλεγχος δελτίων διανυκτερεύσεων ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.
- (xii) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα Προσόντα

- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- (ii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –
 - (i) Των οποίων η μητρική τους γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (iii) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3. Επιπρόσθετα Προσόντα

- i. Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials.
- ii. Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον ενός έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης.
- iii. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- iv. Καλή ή πολύ καλή ή άριστη γνώση της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- v. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ως αυτά καταγράφονται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

4. Μοριοδότηση και κριτήρια αξιολόγησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ
1	Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης	Άριστα (19-20/20)	4
		Πολύ καλά (16-18.99/20)	3
		Καλά (14-15.99/20)	2
		Σχεδόν Καλά (10-13.99/20)	1
		Σε περίπτωση διαφορετικού συστήματος βαθμολογίας, αυτή θα ανάγεται.	
2	ECDL (European Computer Driving License)	1 μόριο για κάθε εξέταση στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια	0-4
3	Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον ενός έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης		3
4	Πολύ καλή ή άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	1 μόριο για κάθε επίπεδο γνώσης της γλώσσας	0-2
5	Καλή ή πολύ καλή ή άριστη γνώση της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας	1 μόριο για κάθε επίπεδο γνώσης μίας εκ των δύο γλωσσών.	0-3
6	Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 6 μόρια	0-6

5. Σημειώσεις

5.1 Αίτηση μπορούν να υποβάλουν πρόσωπα που:

- Είναι πολίτες της Δημοκρατίας ή/και πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν συμπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- Κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται πιο πάνω στην παράγραφο 2.
- Δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και κατέχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- Η απόδοσή τους έχει αξιολογηθεί ως επαρκής σε τυχόν προηγούμενη απασχόλησή τους στη δημόσια υπηρεσία.
- Δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχει τερματιστεί η απασχόλησή τους στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή οποιοδήποτε όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους αυτής, για πειθαρχικό παράπτωμα ή για διάπραξη αδικήματος που επιτρέπει την απόλυση ή τον τερματισμό της απασχόλησής του.

5.2 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθμούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Διάρκεια πείρας σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης,
- Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα στους υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία),
- Ημερομηνία γέννησης (προτεραιότητα στους υποψηφίους με την προγενέστερη ημερομηνία γέννησης).

Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας των υποψηφίων, θα γίνεται κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων.

5.3 Το επίπεδο γνώσης της Ελληνικής, της Αγγλικής, της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

5.4 Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του Απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της φοίτησης δεν επιμετρείται.

5.5 Οι προσληφθέντες δύνανται να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε επαρχία, είτε στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υφυπουργείου Τουρισμού στη Λευκωσία, ανάλογα με τις ανάγκες του Υφυπουργείου Τουρισμού και σύμφωνα με την προτεραιότητα όπως αυτή θα προκύπτει από τον Πίνακα Κατάταξης. Ενδεικτικά και χωρίς να αποκλείεται

οποιαδήποτε μεταβολή των αναγκών, αναφέρεται ότι οι υφιστάμενες ανάγκες της Υπηρεσίας ανά επαρχία έχουν καθορισθεί ως ακολούθως:

Γραφεία Κεντρικής Υπηρεσίας στη Λευκωσία – 4 θέσεις

Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας – 1 θέση

- 5.6 Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για έξι (6) μήνες ή μικρότερης διάρκειας, εάν ο χρόνος που απομένει μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους είναι λιγότερος από έξι (6) μήνες, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη παύει να υφίσταται, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη αφορά περίοδο μικρότερη των έξι (6) μηνών. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για έξι (6) μήνες κάθε φορά, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται για κάθε περίοδο απασχόλησης και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής, σύμφωνα με το άρθρο 9(2) του Νόμου Ν. 70(I)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 5.7 Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.
- 5.8 Η μισθοδοσία καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Προϋπολογισμού του 2026 Νόμου του 2025 (Ν. 74(II)/2025) και του σχετικού Παραρτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου.
- 5.9 Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από υποψηφίους με αναπηρίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 και 2018. Αιτούντες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Νόμου, καλούνται όπως με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών τους, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
- 5.10 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν το Έντυπο υποβολής αίτησης από την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού (<https://www.gov.cy/tourism/>). Το έντυπο αποστέλλεται κατάλληλα συμπληρωμένο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ως ένα ενιαίο έγγραφο σε μορφή pdf, στην ηλεκτρονική διεύθυνση applications@visitcypus.com ή ιδιοχειρώς στη διεύθυνση: Υφυπουργείο Τουρισμού, Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Αγλαντζιά, Κύπρος, με την ένδειξη «Αίτηση για Πρόσληψη Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων για κάλυψη αναγκών του Υφυπουργείου Τουρισμού», όχι αργότερα από τις 13/3/2026 και ώρα 23:59 της ίδιας μέρας. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, διαφορετικά οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τυχόν εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 5.11 Στο έντυπο της αίτησης τους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισυνάψουν (όπου εφαρμόζεται) αντίγραφα των πιο κάτω:

1	Πιστοποιητικό Γέννησης.
2	Πολιτική Ταυτότητα (Αντίγραφο και των δύο όψεων)
3	Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
4	Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.
5	Τεκμήρια τα οποία αφορούν στο επίπεδο γνώσης γλωσσών όπως αναφέρονται στην παράγραφο 5.3 πιο πάνω.
6	Βεβαίωση εργοδότη, στην οποία να αναφέρεται η θέση, η χρονική διάρκεια της απασχόλησης και αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων προς επιβεβαίωση του πρόσθετου προσόντος της πείρας.
7	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί τους τελευταίους έξι (6) μήνες και να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης.
8	Πιστοποιητικό επιτυχίας ECDL (European Computer Driving License), στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing), Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets), Computing Essentials, Online Essentials.
9	Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστο ενός έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης.
10	Ιατρικό πιστοποιητικό (σε περίπτωση αίτησης που υποβάλλεται με βάση την παράγραφο 5.9 πιο πάνω).

- 5.12 Οι εργοδοτούμενοι θα κληθούν να εργαστούν ενδεικτικά μεταξύ των ωρών 07:00/9:00 και 14:30/16:30. Το ωράριο θα τυγχάνει αναπροσαρμογής σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας όπως αυτό τυχόν μεταβάλλεται και ανάλογα με το ωράριο της υπηρεσίας στην οποία θα τοποθετηθούν.
- 5.13 Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στην κα Δανάη Αντωνιάδου, Γραμματειακό Λειτουργό (τηλ. επικ. 22691196, email: DanaeAntoniadou@visitcypus.com) ή στον κ. Παναγιώτη Φοινίκητο, Διοικητικό Λειτουργό (τηλ. επικ. 22691294, email: PanayiotisPhinikettos@visitcypus.com).

Αριθμός 395

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (Κλ. Α9, Α11 ΚΑΙ Α12)**

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), που αφορά στην εκτέλεση έργου τακτικής προθεσμίας και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 17 του Προϋπολογισμού του 2026, Νόμου του 2025, προκύπτει ανάγκη για απασχόληση τριών (3) Πολιτικών Μηχανικών για κάλυψη αναγκών στελέχωσης για την υλοποίηση του Έργου κατασκευής 500 περίπου νέων Οικιστικών Μονάδων με Προσιτό Ενοίκιο που προωθείται ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση για περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Κλ. Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Ο κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου θα:

- i. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις εργασίες του Έργου κατασκευής 500 περίπου νέων Οικιστικών Μονάδων με Προσιτό Ενοίκιο που προωθείται ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ii. Διεξάγει απαραίτητη έρευνα, διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις καθώς επίσης και συλλέγει/αναλύει/ετοιμάζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, πληροφορίες, σχέδια αλλά και γεωτεχνική μελέτη για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού για την υλοποίηση των Έργων.
- iii. Συμμετέχει και συντονίζει τις συσκέψεις και τις Διαβουλεύσεις με άλλους Φορείς, υπηρεσίες κοινής ωφελείας και αρμόδια Τμήματα.
- iv. Ετοιμάζει τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς επίσης και τις απαιτήσεις του Εργοδότη που θα συμπεριληφθούν στα έγγραφα διαγωνισμού για την υλοποίηση των Έργων.
- v. Ετοιμάζει Έγγραφα Διαγωνισμών για Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για επίβλεψη καθώς και για την κατασκευή των Έργων, βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και είναι υπεύθυνος Συντονιστής.
- vi. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Υπολογιστή Ποσοτήτων για τις Προκηρύξεις Διαγωνισμών και διασφαλίζει την παροχή διευκρινίσεων σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού, λαμβάνει μέρος σε Επιτροπές Αξιολόγησης Προσφορών με σκοπό την ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης και λήψη απόφασης/εισήγησης για Ανάθεση Συμβάσεων.
- vii. Κατά το στάδιο υλοποίησης αξιολογεί τις μελέτες που εκπονούνται από Ιδιώτες Σύμβουλους Μελετητές μέσω του επιτυχόντα Εργολάβου με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση (Design & Build & Maintenance)
- viii. Κατά το στάδιο της υλοποίησης/κατασκευής των Έργων προβαίνει σε Διαχείριση των Συμβάσεων Έργων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές, εκτελεί τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών, συμμετέχει στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με την ειδικότητά του, δίνει ερμηνείες, επιλύει απορίες, δίνει λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητάς του, αξιολογεί απαιτήσεις Εργολάβων, αλλαγές και αιτήματα χρονικής παράτασης, μελετά αιτήσεις πληρωμών Εργολάβων, πιστοποιεί την εργασία ποιοτικά και ποσοτικά και προωθεί τα Πιστοποιητικά Πληρωμής. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες με την ετοιμασία εκθέσεων και παραπέμπει τα θέματα έγκαιρα για εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων από τα Αρμόδια Όργανα.
- ix. Κατά το στάδιο της υλοποίησης/κατασκευής των Έργων οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση και την καταμέτρησή σε όλα τα στάδια εκτέλεσης εργασιών και διαχειρίζεται Συμβόλαια που του ανατίθενται σχετικά με τα Έργα, σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς περί Δημοσίων Συμβάσεων.
- x. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών και συλλέγει, ετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και έγγραφα που απαιτούνται από τη Μονάδα για τον έλεγχο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- xi. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- xii. Συντονίζει, εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει προσωπικό στον τομέα εργασιών του.
- xiii. Χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- xiv. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος καθώς και σε πρακτική εξάσκηση με στόχο την εκπαίδευση για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- xv. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.

- iv. Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στην Πολιτική Μηχανική ή σε σώμα άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντίστοιχο με αυτό του ΕΤΕΚ στην Πολιτική Μηχανική.
- v. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
- vi. Πενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην Πολιτική Μηχανική.
- vii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των “Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών” υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- i. Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

4. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση:

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/ συντονισμό οικοδομικών έργων Δημόσιων Συμβάσεων	2 - 20	2 μόρια για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
2	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/ελέγχου/ επαλήθευσης συγχρηματοδοτούμενων οικοδομικών έργων των Διαθρωπτικών και Επενδυτικών Ταμείων ή/και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
3	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/ συντονισμό οικοδομικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
4	Μεταπτυχιακή πείρα στην Πολιτική Μηχανική, πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (5 χρόνια)	1-10	1 μόριο για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα πέντε χρόνια
5	Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο σε θέμα συναφές με την Πολιτική Μηχανική. Το μεταπτυχιακό/ διδακτορικό αφορά σε τίτλο που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση Πανεπιστημιακού Διπλώματος στην Πολιτική Μηχανική ως ακαδημαϊκό προσόν απαιτούμενο για την εγγραφή στο ΕΤΕΚ στον κλάδο της Πολιτικής Μηχανικής	2 - 6	2 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό/ διδακτορικό τίτλο με ανώτατο όριο τους 3 τίτλους

5. Σημειώσεις:

- 5.1 Για την τεκμηρίωση όλων των πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- 5.2 Κανένα προσόν δεν μοριοδοτείται δυο φορές.
- 5.3 Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, λαμβάνονται διαδοχικά υπόψη με την ακόλουθη προτεραιότητα τα πιο κάτω κριτήρια:
 - i. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/συντονισμό οικοδομικών έργων Δημόσιων Συμβάσεων.
 - ii. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/ελέγχου/επαλήθευσης συγχρηματοδοτούμενων οικοδομικών έργων των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων ή/και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 - iii. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/συντονισμό οικοδομικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση.
 - iv. Διάρκεια μεταπτυχιακής πείρας στην Πολιτική Μηχανική, πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (5 χρόνια).
 - v. Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο σε θέμα συναφές με την Πολιτική Μηχανική.
- 5.4 Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α9 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
- 5.5 Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.
- 5.6 Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, το άτομο που προσλαμβάνεται δεν θα μετατρέπεται σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι, σε περίπτωση που τα έργα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασης του ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.
- 5.7 Σύμφωνα με το άρθρο 15(1) του Νόμου 70(Ι)/2016 κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εκάστοτε σε ισχύ οικεία νομοθεσία και τις σύμφωνες προς αυτή διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές σε σχέση με τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που ισχύουν αντιστοίχως, για τους δημοσίους υπαλλήλους.
- 5.8 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα κληθούν να υποβάλουν επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει καθαρό ποινικό μητρώο.
- 5.9 Η σύμβαση απασχόλησης δύναται να τερματίζεται αυτοδικαίως τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η εργασία για την οποία προσλήφθηκε να εκτελέσει παύσει να υφίσταται πριν την πάροδο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
- 5.10 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα τοποθετηθούν στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στη Λευκωσία.
- 5.11 Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως www.moi.gov.cy/tph. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά (σε ενιαίο αρχείο pdf) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy όχι αργότερα από την Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 5.12 Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή, τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση που η αίτηση δεν συνοδεύεται από αντίγραφα αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή την αξιολόγηση/μοριοδότηση, τα αναγραφόμενα στην αίτηση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τη διαδικασία, ή δεν θα μοριοδοτείται, αντίστοιχα.
- 5.13 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Βαρβάρα Οικονομίδου στο τηλ. 22409804, την κα Ειρήνη Γιαννακού, στο τηλ. 22409821 και την κα Κική Παπαναστασίου στο τηλ. 22408250 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy.

Αριθμός 396

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ (ΚΛ. Α9, Α11 ΚΑΙ Α12)**

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) που αφορά στην εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 17 του Προϋπολογισμού του 2026, Νόμου του 2025, προκύπτει ανάγκη για απασχόληση τριών (3) Αρχιτεκτόνων για κάλυψη αναγκών στελέχωσης για την υλοποίηση του Έργου κατασκευής 500 περίπου νέων Οικιστικών Μονάδων με Προσιτό Ενοίκιο που προωθείται ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση για περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Κλ. Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Ο κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου θα:

- i. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις εργασίες του Έργου κατασκευής 500 περίπου νέων Οικιστικών Μονάδων με Προσιτό Ενοίκιο που προωθείται ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ii. Διεξάγει απαραίτητη έρευνα, διενεργεί επισκέψεις καθώς επίσης και συλλέγει/αναλύει/ετοιμάζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, πληροφορίες και σχέδια για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού για την υλοποίηση των Έργων.
- iii. Συμμετέχει και συντονίζει τις συσκέψεις και τις Διαβουλεύσεις με άλλους Φορείς, υπηρεσίες κοινής ωφελείας και αρμόδια Τμήματα.
- iv. Ετοιμάζει τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς επίσης και τις απαιτήσεις του Εργοδότη που θα συμπεριληφθούν στα έγγραφα διαγωνισμού για την υλοποίηση των Έργων.
- v. Ετοιμάζει Έγγραφα Διαγωνισμών για Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων για επίβλεψη καθώς και για την κατασκευή των Έργων, βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και είναι υπεύθυνος Συντονιστής.
- vi. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Υπολογιστή Ποσοτήτων για τις Προκηρύξεις Διαγωνισμών και διασφαλίζει την παροχή διευκρινίσεων σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού, λαμβάνει μέρος σε Επιτροπές Αξιολόγησης Προσφορών με σκοπό την ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης και λήψη απόφασης/εισήγησης για Ανάθεση Συμβάσεων.
- vii. Κατά το στάδιο υλοποίησης αξιολογεί τις μελέτες που εκπονούνται από Ιδιώτες Σύμβουλους Μελετητές μέσω του επιτυχόντα Εργολάβου με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση (Design & Build & Maintenance)
- viii. Κατά το στάδιο της υλοποίησης/κατασκευής των Έργων προβαίνει σε Διαχείριση των Συμβάσεων Έργων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές, εκτελεί τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών, συμμετέχει στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με την ειδικότητά του, δίνει ερμηνείες, επιλύει απορίες, δίνει λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητάς του, αξιολογεί απαιτήσεις Εργολάβων, αλλαγές και αιτήματα χρονικής παράτασης, μελετά αιτήσεις πληρωμών Εργολάβων, πιστοποιεί την εργασία ποιοτικά και ποσοτικά και προωθεί τα Πιστοποιητικά Πληρωμής. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες με την ετοιμασία εκθέσεων και παραπέμπει τα θέματα έγκαιρα για εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων από τα Αρμόδια Όργανα.
- ix. Κατά το στάδιο της υλοποίησης/κατασκευής των Έργων οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση και την καταμέτρησή σε όλα τα στάδια εκτέλεσης εργασιών και διαχειρίζεται Συμβόλαια που του ανατίθενται σχετικά με τα Έργα, σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς περί Δημοσίων Συμβάσεων.
- x. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών και συλλέγει, ετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και έγγραφα που απαιτούνται από τη Μονάδα για τον έλεγχο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- xi. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- xii. Συντονίζει, εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει προσωπικό στον τομέα εργασιών του.
- xiii. Χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- xiv. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος καθώς και σε πρακτική εξάσκηση με στόχο την εκπαίδευση για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- xv. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.

- iv. Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στην Αρχιτεκτονική ή σε σώμα άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντίστοιχο με αυτό του ΕΤΕΚ στην Αρχιτεκτονική.
- v. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
- vi. Πενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην Αρχιτεκτονική.
- vii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των “Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών” υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- i. Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση τη Αγγλικής γλώσσας.

3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

4. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση:

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/ συντονισμό οικοδομικών έργων Δημόσιων Συμβάσεων	2 - 20	2 μόρια για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
2	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/ελέγχου/ επαλήθευσης συγχρηματοδοτούμενων οικοδομικών έργων των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων ή/και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
3	Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/ συντονισμό οικοδομικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
4	Μεταπτυχιακή πείρα στην Αρχιτεκτονική, πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (5 χρόνια)	1 - 10	1 μόριο για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα πέντε χρόνια
5	Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο σε θέμα συναφές με την Αρχιτεκτονική. Το μεταπτυχιακό/ διδακτορικό αφορά σε τίτλο που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση Πανεπιστημιακού Διπλώματος στην Αρχιτεκτονική ως ακαδημαϊκό προσόν απαιτούμενο για την εγγραφή στο ΕΤΕΚ στον κλάδο της Αρχιτεκτονικής	2 - 6	2 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό/διδακτορικό τίτλο με ανώτατο όριο τους 3 τίτλους

5. Σημειώσεις:

- 5.1 Για την τεκμηρίωση όλων των πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- 5.2 Κανένα προσόν δεν μοριοδοτείται δυο φορές.
- 5.3 Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, λαμβάνονται διαδοχικά υπόψη με την ακόλουθη προτεραιότητα τα πιο κάτω κριτήρια:
 - i. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/συντονισμό οικοδομικών έργων Δημόσιων Συμβάσεων.
 - ii. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/ελέγχου/επαλήθευσης συγχρηματοδοτούμενων οικοδομικών έργων των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων ή/και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 - iii. Πείρα σε θέματα διαχείρισης/επίβλεψης/συντονισμό οικοδομικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση.
 - iv. Διάρκεια μεταπτυχιακής πείρας στην Αρχιτεκτονική, πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (5 χρόνια).
 - v. Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο σε θέμα συναφές με την Αρχιτεκτονική.
- 5.4 Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α9 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
- 5.5 Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.
- 5.6 Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, το άτομο που προσλαμβάνεται δεν θα μετατρέπεται σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι, σε περίπτωση που τα έργα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασης του ή/και κατά την ετήσια αξιολόγηση του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.
- 5.7 Σύμφωνα με το άρθρο 15(1) του Νόμου 70(Ι)/2016 κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εκάστοτε σε ισχύ οικεία νομοθεσία και τις σύμφωνες προς αυτή διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές σε σχέση με τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που ισχύουν αντιστοίχως, για τους δημοσίους υπαλλήλους.
- 5.8 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα κληθούν να υποβάλουν επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει καθαρό ποινικό μητρώο.
- 5.9 Η σύμβαση απασχόλησης δύναται να τερματίζεται αυτοδικαίως τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η εργασία για την οποία προσλήφθηκε να εκτελέσει παύσει να υφίσταται πριν την πάροδο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
- 5.10 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα τοποθετηθούν στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στη Λευκωσία.
- 5.11 Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως www.moi.gov.cy/tph. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά (σε ενιαίο αρχείο pdf) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy όχι αργότερα από την Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 5.12 Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή, τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση που η αίτηση δεν συνοδεύεται από αντίγραφα αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή την αξιολόγηση/μοριοδότηση, τα αναγραφόμενα στην αίτηση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τη διαδικασία, ή δεν θα μοριοδοτείται, αντίστοιχα.
- 5.13 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Βαρβάρα Οικονομίδου στο τηλ. 22409804, την κα Ειρήνη Γιαννακού, στο τηλ. 22409821 και την κα Κική Παπαναστασίου στο τηλ. 22408250 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy.

Αριθμός 397

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (Κλ. Α9, Α11 ΚΑΙ Α12)**

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως του Υπουργείου Εσωτερικών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) που αφορά στην εκτέλεση έργου τακτικής προθεσμίας και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 17 του Προϋπολογισμού του 2026, Νόμου του 2025, προκύπτει ανάγκη για απασχόληση τριών (3) Επιμετρητών Ποσοτήτων για κάλυψη αναγκών στελέχωσης για την υλοποίηση του Έργου κατασκευής 500 περίπου νέων Οικιστικών Μονάδων με Προσιτό Ενοίκιο που προωθείται ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση για περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Κλ. Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της σχετικής Νομοθεσίας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Ο κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου θα:

- i. Ετοιμάζει προκαταρκτικά αναλυτικά προγράμματα κατασκευαστικής δαπάνης (Preliminary Cost Plan) με βάση προμελέτες των έργων και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες. Ετοιμάζει πρόσθετα προκαταρκτικά αναλυτικά προγράμματα κατασκευαστικής δαπάνης για λύσεις που πιθανόν να προκύπτουν (για σκοπούς σύγκρισης εναλλακτικών προτάσεων/λύσεων μεθόδων κατασκευής, υλικών κλπ.). Ετοιμασία ενδιάμεσου αναλυτικού προγράμματος δαπανών (Interim Cost Plan) με βάση τα τελικά προκαταρκτικά σχέδια και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες. Ετοιμάζει την τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφορών) με πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων ή άλλων απαιτήσεων Έργων.
- ii. Ετοιμάζει Έγγραφα Διαγωνισμών Έργων και Υπηρεσιών βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.
- iii. Ετοιμάζει και προβαίνει σε Προκηρύξεις Διαγωνισμών και διασφαλίζει την παροχή διευκρινίσεων σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού, λαμβάνει μέρος σε Επιτροπές Αξιολόγησης Προσφορών με σκοπό την ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης και λήψη απόφασης/εισήγησης για Ανάθεση Συμβάσεων.
- iv. Κατά το στάδιο της υλοποίησης/κατασκευής των Έργων προβαίνει σε οικονομική Διαχείριση των Συμβάσεων Έργων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές, εκτελεί τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών, συμμετέχει στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με την ειδικότητά του, δίνει ερμηνείες, επιλύει απορίες, δίνει λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητάς του, αξιολογεί τυχόν οικονομικές απαιτήσεις Εργολάβων, μελετά αιτήσεις πληρωμών Εργολάβων και ετοιμάζει ενδιάμεσα πιστοποιητικά πληρωμής (interim certificates), ετοιμάζει προκαταρκτικές επιμετρήσεις και τιμολογήσεις και προκαταρκτική εκτίμηση των οικονομικών επιπτώσεων λόγω χρονικών παρατάσεων από προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ετοιμάζει την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks).
- v. Ελέγχει/Ετοιμάζει Προσωρινό Τελικό Λογαριασμό και Τελικό Λογαριασμό Έργων με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου.
- vi. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών και συλλέγει, ετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και έγγραφα που απαιτούνται από τη Μονάδα για τον έλεγχο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- vii. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- viii. Συντονίζει, εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει προσωπικό στον τομέα εργασιών του.
- ix. Χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- x. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος καθώς και σε πρακτική εξάσκηση με στόχο την εκπαίδευση για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- xi. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- iv. Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης ή σε σώμα άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντίστοιχο με αυτό του ΕΤΕΚ στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- v. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
- vi. Πενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών.
- vii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των “Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών” υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- i. Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

4. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση:

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης δημόσιων συμβάσεων κατασκευαστικών έργων	2 - 20	2 μόρια για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
2	Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατασκευαστικών έργων	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
3	Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης κατασκευαστικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια
4	Μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο, πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (5 χρόνια)	1 - 10	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια

5. Σημειώσεις:

- 5.1 Για την τεκμηρίωση όλων των πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- 5.2 Κανένα προσόν δεν μοριοδοτείται δυο φορές.
- 5.3 Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, λαμβάνονται διαδοχικά υπόψη με την ακόλουθη προτεραιότητα τα πιο κάτω κριτήρια:
 - i. Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων κατασκευαστικών έργων.
 - ii. Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατασκευαστικών έργων.
 - iii. Πείρα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης κατασκευαστικών έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή – Συντήρηση.
 - iv. Διάρκεια μεταπτυχιακής πείρας στον οικείο κλάδο σπουδών πέραν από την ελάχιστη καθορισμένη.
- 5.4 Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α9 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
- 5.5 Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.
- 5.6 Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, το άτομο που προσλαμβάνεται δεν θα μετατρέπεται σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι, σε περίπτωση που τα έργα ολοκληρωθούν πριν τη λήξη της σύμβασής του ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.
- 5.7 Σύμφωνα με το άρθρο 15(1) του Νόμου 70(Ι)/2016 κάθε εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εκάστοτε σε ισχύ οικεία νομοθεσία και τις σύμφωνες προς αυτή διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές σε σχέση με τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που ισχύουν αντιστοίχως, για τους δημοσίους υπαλλήλους.
- 5.8 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα κληθούν να υποβάλουν επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει καθαρό ποινικό μητρώο.
- 5.9 Η σύμβαση απασχόλησης δύναται να τερματίζεται αυτοδικαίως τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η εργασία για την οποία προσλήφθηκε να εκτελέσει παύσει να υφίσταται πριν την πάροδο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
- 5.10 Τα άτομα που θα προσληφθούν θα τοποθετηθούν στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στη Λευκωσία.
- 5.11 Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως www.moi.gov.cy/tph. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά (σε ενιαίο αρχείο pdf) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy όχι αργότερα από την Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 5.12 Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή, τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση που η αίτηση δεν συνοδεύεται από αντίγραφα αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή την αξιολόγηση/μοριοδότηση, τα αναγραφόμενα στην αίτηση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τη διαδικασία, ή δεν θα μοριοδοτείται, αντίστοιχα.
- 5.13 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Μαρία Τουραπή στο τηλ. 22409850 και την κα Κική Παπαναστασίου στο τηλ. 22408250 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy

Αριθμός 398**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΚΥΒΕΡΝΗΤΕΣ ΣΚΑΦΩΝ**

Το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει η ανάγκη πρόσληψης δυο (2) Κυβερνητών Σκάφους για απασχόληση ορισμένου χρόνου στο Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών. Η περίοδος απασχόλησης θα είναι μέχρι 24 μήνες ή ενωρίτερα σε περίπτωση πλήρωσης των μόνιμων κενών θέσεων.

Κυβερνήτης Σκάφους (Κλ. Α8, Α10 και Α11)

1. Απαιτούμενα προσόντα

- (i) Πτυχίο Πλοίαρχου Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού ή ισότιμο προσόν αναγνωρισμένο από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.
- (ii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας (όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της ΕΔΥ).

2. Καθήκοντα

- (α) Κυβερνήτες του σκάφους NIREA που ελλιμενίζεται στο Μαρί.
- (β) Είναι υπεύθυνος για τη διακυβέρνηση των σκαφών και των άλλων πλωτών μέσω του Τμήματος.
- (γ) Στελεχώνει τα σκάφη του Τμήματος για οποιαδήποτε αποστολή του ανατεθεί, περιλαμβανομένων περιπολιών, ερευνητικών και άλλων προγραμμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, καθώς και επιχειρήσεων καταπολέμησης της θαλάσσιας ρύπανσης.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του πληρώματος, του προσωπικού, των επιβατών και του σκάφους που κυβερνά.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του σκάφους, καθώς και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού γέφυρας.
- (στ) Τηρεί και ελέγχει τα κατάλληλα έντυπα αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση και στελέχωση των σκαφών που βρίσκονται υπό την ευθύνη του.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Ωράριο και Περίοδος Εργασίας

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Η περίοδος απασχόλησης του προσωπικού ορισμένου χρόνου θα είναι μέχρι 24 μήνες ή ενωρίτερα σε περίπτωση πλήρωσης των μόνιμων κενών θέσεων. Το συμβόλαιο θα είναι από την πρόσληψη που αναμένεται εντός του 2026 και την ολοκλήρωση μέχρι 24 μήνες ή μέχρι την πλήρωση των μόνιμων κενών θέσεων. Επισημαίνεται ότι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου δεν μετατρέπονται σε προσωπικό αορίστου χρόνου και σε περίπτωση που το Έργο ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης του εργοδοτούμενου ατόμου ή εφόσον κατά την ετήσια αξιολόγησή του, το εργοδοτούμενο άτομο κρίνεται ανεπαρκές, τότε θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 έως 2003.

4. Τοποθέτηση

Τα άτομα που θα επιλεγούν θα έχουν έδρα το σκάφος NIREA στο Μαρί.

5. Αμοιβή

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, μειωμένη σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2026, και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

6. Αιτήσεις

Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο Ι το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών www.moa.gov.cy/dfmr κάτω από πεδίο «Ανακοινώσεις». Οι αιτήσεις θα πρέπει είτε να παραδοθούν με το χέρι στα Γραφεία του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, Βηθελέμ 101, 2033 Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου, στο Αρχείο (2ος όροφος) ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς μέσω ταχυδρομείου με συστημένη Επιστολή, όχι αργότερα από τις 13 Μαρτίου 2026 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Στην περίπτωση που η αίτηση σταλεί ταχυδρομικώς θα πρέπει να αποσταλεί ο αριθμός αναφοράς της συστημένης επιστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση aparrous@dfmr.moa.gov.cy κατά την ημέρα αποστολής. Διευκρινίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που ζητούνται και σε αυτό να επισυνάπτονται όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (αντίγραφα του απολυτηρίου, πτυχίου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων πείρας με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης, κλπ που κατέχουν), διαφορετικά η αίτησή τους δεν θα ληφθεί υπόψη.

ΕΝΤΥΠΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΗ ΣΚΑΦΟΥΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΚΛ. Α8, Α10 ΚΑΙ Α11) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 Κριτήρια που καθορίστηκαν από την Επιτροπή Καθορισμού Κριτηρίων και Αξιολόγησης Αιτήσεων
 Κυβερνήτη Σκάφους

ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	
Βαθμός Πτυχίου Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού ή ισότιμο προσόν	8.0 – 10.0	Καλώς Λίαν Καλώς Άριστα	8 μονάδες 9 μονάδες 10 μονάδες
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ			
Δίπλωμα Πλοιάρχου Α Τάξης	3		
Δίπλωμα Πλοιάρχου Β Τάξης	2		
Δίπλωμα Πλοιάρχου Γ Τάξης	1		
Εμπειρία σε ποντοπόρα πλοία με υγραέρια, χημικά και φορτηγά όπως και σε σκάφη όπως ρυμουλκά – ιδιωτικά σκάφη 25 μέτρα και άνω ή αντιρρυπαντικά σκάφη όλα με αποδεδειγμένη εργασία. (όπως NAT, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία στο Ναυτικό Φυλλάδιο)	0,5 – 3,0	0.5 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο έτος, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια (Σημείωση 1)	
Απολυτήριο Λυκείου		Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προσληφθεί αυτός /αυτή με τον υψηλότερο βαθμό	

Σημείωση:

1. Λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς μοριοδότησης μόνο η εμπειρία με ελάχιστο συνεχές χρόνο το (1) έτος.

Αριθμός 399

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΣΩΜΑ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Το Υπουργείο Άμυνας ανακοινώνει ότι, γίνονται δεκτές αιτήσεις για δέκα (10) κενές μόνιμες θέσεις Λοχαγού για κάλυψη αναγκών σε Αξιωματικούς Ιατρούς στο Υγειονομικό Σώμα του Στρατού της Δημοκρατίας, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με ημερ. 20.12.2022, καθώς και τον περί Προϋπολογισμού του 2026 Νόμο του 2025 (Ν. 74(ΙΙ)/2025). Η Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα είναι: Α10(ι): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού για τη μείωση κλιμάκων εισδοχής, όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και του άρθρου 22 του περί Στρατού της Δημοκρατίας Νόμου του 2016 (36(Ι)/2016), η αμοιβή κατά τα πρώτα δύο (2) έτη υπηρεσίας θα είναι €30.856. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας στον υπό αναφορά μισθό, ο Αξιωματικός θα τοποθετηθεί στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α10(ι). Οι δέκα (10) κενές θέσεις Αξιωματικών Ιατρών προτίθενται να πληρωθούν από ιατρούς με ή άνευ ειδικότητας. Νοείται ότι η κατοχή μιας από τις πιο κάτω ειδικότητες, σύμφωνα με τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003, όπως εκάστοτε τροποποιούνται, θα θεωρηθεί ως επιπλέον προσόν:

Ειδικότητα:

- Χειρουργική
- Οφθαλμολογία
- Ορθοπαιδική
- Παθολογία
- Γενική Ιατρική

1. Για τη διεκδίκηση της ως άνω θέσης Αξιωματικού Ιατρού, οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα:
 - 1.1. Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - 1.2. Να έχουν πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

Διευκρινίζεται ότι για τους απόφοιτους από Σχολή Μέσης Εκπαίδευσης που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική, δεν απαιτείται άλλο αποδεικτικό στοιχείο/πιστοποιητικό, πέραν του απολυτηρίου Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

Για τους απόφοιτους αλλόφωνων Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης απαιτείται η υποβολή απαραίτητου Πιστοποιητικού (τεκμηρίου), για πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που έχει καθορίσει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (βλ. Κατάλογο των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» που υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)).
 - 1.3. Να έχουν πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής γλώσσας ή της Γερμανικής γλώσσας, με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που έχει καθορίσει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (βλ. Κατάλογο των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» που υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)).
 - 1.4. Να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου από το Ιατρικό Συμβούλιο διπλώματος, πιστοποιητικού ή τίτλου ιατρικής, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 7Α του περί Εγγραφής Ιατρών Νόμου (Κεφ. 250).
 - 1.5. Να έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.
 - 1.6. Να είναι εγγεγραμμένοι ως ιατροί στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου ή σε άλλη χώρα κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - 1.7. Σε περίπτωση υποψηφίων με ειδικότητα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με το άρθρο 23 του περί Εγγραφής Ιατρών Νόμου (Κεφ. 250).
 - 1.8. Να είναι ηλικίας μέχρι πενήντα πέντε (55) ετών κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας για υποβολή των αιτήσεων.
 - 1.9. Να έχουν ύψος όχι κατώτερο από:
 - ο 170cm για τους άνδρες υποψηφίους
 - ο 160cm για τις γυναίκες υποψήφιες
 - 1.10. Να έχουν Δείκτη Μάζας Σώματος (ΔΜΣ*):
 - ο από 18 έως και 30 για τους άνδρες υποψηφίους
 - ο από 17 έως και 27 για τις γυναίκες υποψήφιες

* ο ΔΜΣ υπολογίζεται διαιρώντας το σωματικό βάρος του/της υποψηφίου/ας σε κιλά, με το τετράγωνο του ύψους αυτού/ης σε μέτρα [$\Delta\text{Μ}\Sigma = \text{βάρος σε κιλά} / (\text{ύψος σε μέτρα})^2$]

Νοείται ότι ο υπολογισμός του ΔΜΣ πραγματοποιείται κατά την υποβολή των υποψηφίων στην Υγειονομική Εξέταση.

Νοείται περαιτέρω ότι ουδεμία άλλη μέτρηση δύναται να πραγματοποιηθεί ή καθ' υπόδειξη να γίνει αποδεκτή.
 - 1.11. Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, για αδίκημα ανυποταξίας ή για αδίκημα που αφορά καλλιέργεια, κατοχή, διακίνηση ή εμπορία παράνομων εξαρτησιογόνων ουσιών ή για οποιοδήποτε αδίκημα προβλέπεται στα άρθρα 13 έως 101 του περί Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα και Δικονομίας Νόμου του 1964.
 - 1.12. Να έχουν εκπληρώσει την υποχρέωσή τους για στρατιωτική θητεία και κατά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά να ήταν, από άποψη σωματικής ικανότητας, ικανοί πρώτης κατηγορίας (I/1) ή να έχουν απαλλαγεί από την υποχρέωση εκπλήρωσης θητείας, με εξαίρεση την περίπτωση κατά την οποία απαλλάσσονται από αυτή δυνάμει των παραγράφων (α), (β) και (ι) του εδαφίου (1) του άρθρου 23 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου του 2011 (Ν. 19(I)/2011) ως έχει τροποποιηθεί.
- Πρόσωπα που έχουν εκπληρώσει εναλλακτική στρατιωτική υπηρεσία ή εναλλακτική κοινωνική υπηρεσία ή ανεξαρτήτως φύλου, περιλαμβάνονται κατ' αναλογία, στις κατηγορίες που απαλλάσσονται από την υποχρέωση

στράτευσης με βάση το τελευταίο Διάταγμα του Υπουργικού Συμβουλίου που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 28(1) των πιο πάνω Νόμων, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία επιλογής.

Νοείται ότι, ενόσω δεν υφίσταται υποχρέωση για εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας για τις γυναίκες, η παρούσα προϋπόθεση δεν απαιτείται για τις υποψήφιες για διορισμό γυναίκες.

1.13. Να μην έχουν απολυθεί ή να μην έχει επιβληθεί σε αυτούς η πειθαρχική ποινή της απαίτησης για παραίτηση ή να μην έχει τερματισθεί η υπηρεσία τους κατά το παρελθόν στον Στρατό ή στην Εθνική Φρουρά ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της για πειθαρχικό παράπτωμα ή ποινικό αδίκημα.

1.14. Να μην έχουν αποπεμφθεί στο παρελθόν από Α.Σ.Ε.Ι. ή από Α.Σ.Σ.Υ.

1.15. Να έχουν Λευκό Ποινικό Μητρώο.

1.16. Να μην τους έχει αφαιρεθεί η δυνατότητα κατοχής όπλου από τις Αρμόδιες Αρχές.

2. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 1 της παρούσας προκήρυξης, θα υποβληθούν σε προκαταρκτικές εξετάσεις και δοκιμασίες οι οποίες, κατά χρονολογική σειρά περιλαμβάνουν:

2.1. Υγειονομική εξέταση:

- i. Η Υγειονομική Εξέταση διεξάγεται από τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται από τον Υπουργό για έλεγχο των σωματομετρικών στοιχείων και της κατάστασης της υγείας των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι είναι ικανοί για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά με ικανότητα πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας (I/1 ή I/2), με βάση των Πίνακα Νοσημάτων, παθήσεων και βλαβών της υγείας που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 31 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου του 2011 (Ν. 19(I)/2011) ως έχει τροποποιηθεί.
- ii. Κατά την υγειονομική εξέταση, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσουν κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο υγειονομικής εξέτασης το οποίο επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα προκήρυξη μαζί με τα παρακάτω:
 - Γενική αίματος, ουρία, σάκχαρο, κρεατινίνη, τρανσαμινάσες, αιμοσφαιρίνη και γενική ούρων.
 - Ακτινογραφία θώρακα FACE με γνωμάτευση ιατρού.
 - Οφθαλμολογική εξέταση με καταγραφή της οπτικής οξύτητας και του βαθμού διαθλαστικής ανωμαλίας εκάστου οφθαλμού, την ύπαρξη ή μη δυσχρωματοψίας και την ύπαρξη νοσήματος ή πάθησης με γνωμάτευση ιατρού.
 - Ωτορινολαρυγγολογική εξέταση και ακουόγραμμα με γνωμάτευση ιατρού.
 - Ηλεκτροκαρδιογράφημα, με γνωμάτευση ιατρού στην οποία να αναφέρεται ότι ο/η υποψήφιος/α δύναται να συμμετάσχει στην αθλητική δοκιμασία.
 - Ψυχιατρική γνωμάτευση στη οποία να αναφέρεται ότι ο/η υποψήφιος/α δεν πάσχει από ενεργό ψυχική νόσο.
 - Ιατρική βεβαίωση από γυναικολόγο (μόνο για γυναίκες υποψήφιες) ότι η υποψήφια δεν παρουσιάζει οποιοδήποτε πρόβλημα γυναικολογικής φύσης.
- iii. Οι παραπάνω εξετάσεις/βεβαιώσεις πρέπει να είναι πρόσφατες (δηλαδή να φέρουν ημερομηνία όχι πέραν των 2 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της υγειονομικής εξέτασης).
- iv. Νοείται ότι η υγειονομική εξέταση περιλαμβάνει και εξετάσεις βιολογικού υλικού για έλεγχο ύπαρξης στον οργανισμό των υποψηφίων παράνομων εξαρτησιογόνων ουσιών. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να δώσουν γραπτή συγκατάθεση για περιοδικές εξετάσεις τέτοιου τύπου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στον Στρατό της Δημοκρατίας.
- v. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α προσέλθει στην Υγειονομική Εξέταση χωρίς να προσκομίσει τα πιο πάνω ή σε περίπτωση που δεν κριθεί κατάλληλος/η ως ικανός/ή για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά με ικανότητα πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας (I/1 ή I/2), θα αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

2.2. Αθλητική Δοκιμασία:

- i. Οι υποψήφιοι/ες που θα επιτύχουν στην Υγειονομική Εξέταση θα κληθούν να συμμετάσχουν σε Αθλητική Δοκιμασία η οποία διεξάγεται από Επιτροπή (καλούμενη «Αθλητική Επιτροπή») που συγκροτείται για τον σκοπό αυτόν από τον Αρχηγό της Εθνικής Φρουράς για διαπίστωση της φυσικής κατάστασης των υποψηφίων.

- ii. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν στα ακόλουθα αγωνίσματα με βάση τα πιο κάτω κατώτατα όρια επίδοσης ανά αγώνισμα ως καταγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα:

	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	
ΔΡΟΜΟΣ 1.610 ΜΕΤΡΩΝ	8 λεπτά και 40 δεύτερα	-----
ΔΡΟΜΟΣ 1000 ΜΕΤΡΩΝ	-----	7 λεπτά και 10 δεύτερα
ΤΑΣΕΙΣ – ΚΑΜΨΕΙΣ ΑΓΚΩΝΩΝ ΣΕ 2 ΛΕΠΤΑ	3	3
ΑΝΑΔΙΠΛΩΣΕΙΣ ΣΕ 2 ΛΕΠΤΑ	5	3

- iii. Διευκρινίζεται ότι, κατά την Αθλητική Δοκιμασία οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσουν το Δελτίο Ταυτότητάς τους καθώς και πρόσφατη (δηλαδή να φέρει ημερομηνία όχι πέραν των δύο (2) μηνών πριν την ημερομηνία έναρξης της Αθλητικής Δοκιμασίας) βεβαίωση από ιατρό ότι δύνανται να συμμετάσχουν στην Αθλητική Δοκιμασία. Νοείται ότι, το Δελτίο Υγείας των αθλητών δεν θεωρείται αποδεκτή βεβαίωση και δεν θα γίνεται αποδεκτό.
- iv. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α προσέλθει στην Αθλητική Δοκιμασία χωρίς να προσκομίσει τα πιο πάνω, δεν θα του/της επιτραπεί η συμμετοχή και θα αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.
- v. Εάν ο/η υποψήφιος/α θεωρηθεί αποτυχών/ούσα στην Αθλητική Δοκιμασία θα αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

2.3. Ψυχοτεχνική δοκιμασία:

Οι υποψήφιοι/ες που θα επιτύχουν τόσο στην Υγειονομική Εξέταση, όσο και στην Αθλητική Δοκιμασία, θα κληθούν σε ψυχοτεχνική δοκιμασία.

3. Οι υποψήφιοι που θα κριθούν ως επιτυχόντες στις προκαταρκτικές εξετάσεις και δοκιμασίες των παραγράφων 2.1, 2.2 και 2.3. της παρούσας προκήρυξης θα κληθούν να συμμετάσχουν σε προφορικό διαγωνισμό.
4. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι κατατάσσονται σε Πίνακα με βάση τη σειρά επιτυχίας τους στον διαγωνισμό που αναφέρεται στην παράγραφο 3, και ο διορισμός τους ως Αξιωματικοί γίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τη σειρά κατάταξής τους, μετά από πρόταση του Υπουργού Άμυνας.

Νοείται ότι, ο διορισμός γίνεται επί δοκιμασία για περίοδο δύο (2) ετών, σύμφωνα με το άρθρο 22(1) του περί Στρατού της Δημοκρατίας Νόμου του 2016 (Ν. 36(I)/2016).

5. Οι διοριζόμενοι Αξιωματικοί Ιατροί θα υπόκεινται σε βασική στρατιωτική εκπαίδευση και θέματα τακτικής υγειονομικού και ως εκ τούτου θα πρέπει να φοιτήσουν στο Σχολείο Εκπαιδεύσεως Νεοπροσληθέντων Αξιωματικών Ιατρών για περίοδο διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων.

Νοείται ότι κατά τη διάρκεια της ως άνω βασικής εκπαίδευσης οι Αξιωματικοί Ιατροί δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία αλλά μηνιαίο επίδομα ύψους (€2.042,56).

6. Οι διορισθέντες θα υπόκεινται σε όλες τις πρόνοιες και διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που ισχύουν για τα μέλη του Στρατού της Δημοκρατίας. Νοείται ότι οι Αξιωματικοί Ιατροί δύνανται κατόπιν άδειας του Υπουργού Άμυνας, σύμφωνα με το άρθρο 54(2) του περί Στρατού της Δημοκρατίας Νόμου του 2016 (Ν. 36(I)/2016), να ασκούν μερική ιδιωτική απασχόληση κατά τις ώρες εκτός της υπηρεσίας τους στον Στρατό, με όρους και προϋποθέσεις που θα καθορίσει ο Υπουργός και εφόσον η απασχόλησή τους δεν επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του.
7. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να συμπληρώσουν κατάλληλα την Αίτηση που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II στην παρούσα Προκήρυξη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται δια χειρός στο Υπουργείο Άμυνας, ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στον Αν. Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Άμυνας στη διεύθυνση Λεωφόρος Στροβόλου 172-174, 2048 Στρόβολος ή Υπουργείο Άμυνας, Τ.Θ. 1432 Λευκωσίας από 20.02.2026 μέχρι 13.03.2026 και ώρα 14:30. Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Για πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στα τηλέφωνα 22807702, 22807540.

8. Στην αίτηση (Παράρτημα II) θα πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. Πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο Δελτίου Κυπριακής ταυτότητας, στην οποία αναγράφεται ως υπηκοότητα η Κυπριακή.
- ii. Πιστοποιητικό Γεννήσεως.
- iii. Δίπλωμα ή πιστοποιητικό ή τίτλος σπουδών ιατρικής σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο, Κεφ. 250.
- iv. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.
- v. Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- vi. Πιστοποιητικό Ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο, σε μια από τις ειδικότητες της πρώτης παραγράφου, εάν ο υποψήφιος κατέχει ειδικότητα. Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν κατέχει ειδικότητα, τότε δεν υποχρεούται να επισυνάψει το πιστοποιητικό της παρούσας παραγράφου.
- vii. Πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας.
- viii. Πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.
- ix. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου (με ημερομηνία έκδοσης όχι πέραν των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων)
- x. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου (Ν.91(I)/2014), το οποίο βεβαιώνει ότι δεν περιλαμβάνονται στο Αρχείο που τηρείται δυνάμει των προνοιών του εν λόγω άρθρου.
- xi. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» από τα Στρατολογικά Γραφεία. Νοείται ότι το πιστοποιητικό της παρούσας παραγράφου ισχύει για τους άρρενες υποψηφίους.

Η ορθή συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα ως άνω δικαιολογητικά θα απορρίπτονται.

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΜΥΝΑΣ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΕΝΤΥΠΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:

ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΜΕΡΙΜΝΑ ΤΟΥ ΥΠΩΠΗΦΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ				
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΞΕΤΑΣΗ				
ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΙΑΤΡΟΥ
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Ακτινογραφία θώρακα FACE			
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	Γενική εξέταση αίματος, αιμοσφαιρίνη, ουρία, σάκχαρο, κρεατινίνη, τρανσαμινάσες, γενική εξέταση ούρων			
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	Ηλεκτροκαρδιογράφημα με γνωμάτευση		Δύναται να συμμετάσχει σε αθλητικές δοκιμασίες ΝΑΙ/ΟΧΙ (Διαγράψετε ανάλογα)	
ΩΡΛ	Ωτορινολαρυγγολογική εξέταση και ακουόγραμμα			
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	Οφθαλμολογική εξέταση με καταγραφή της οπτικής οξύτητας, βαθμού διαθλαστικής ανωμαλίας εκάστου οφθαλμού, ύπαρξη ή μη δυσχρωματοψίας (με ISIHARA), ύπαρξη νοσήματος ή πάθησης		ΟΠΤΙΚΗ ΟΞΥΤΗΤΑ ΔΟ...../10/10SPHCYL ΑΟ...../10/10SPHCYL ΑΝΤ.ΧΡΩΜ. ΣΤΡΑΒΙΣΜΟΣ ΑΛΛΟ ΝΟΣΗΜΑ	
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ	Γυναικολογική εξέταση			

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ. Ο ΚΑΘΕ ΥΠΩΠΗΦΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΣΤΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΟΣ. ΟΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΞΕΠΕΡΝΟΥΝ ΤΟΥΣ 2 ΜΗΝΕΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΣΩΜΑ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

(Να συμπληρωθεί στα ελληνικά με κεφαλαίους χαρακτήρες)

Ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:.....

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα*:.....

Επώνυμο*:.....

(* όπως αναγράφονται στο Δελτίο Ταυτότητας)

Ημερ. Γέννησης

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

.....

Τόπος Γέννησης

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων

(εφόσον ο Αιτητής είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

Υπηκοότητα:

Διεύθυνση Διαμονής και Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός και Αριθμός

Δήμος/ Κοινότητα

Ταχ. Κώδικας

Επαρχία

Τηλ.: Σταθερό

Κινητό

Ηλεκτρ. Διεύθυνση (e-mail).....

ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ

1.	Δηλώστε το φύλο σας.	ΑΡΡΕΝ / ΘΗΛΥ
2.	Έχω καταδικαστεί από στρατιωτικό δικαστήριο ή/και πολιτικό δικαστήριο για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα ή για αδίκημα λιποταξίας, ή έχω υποβιβαστεί στο βαθμό μου κατά την περίοδο εκπλήρωσης της στρατιωτικής μου θητείας.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
3.	Έχω απολυθεί ή / και μου έχει επιβληθεί η πειθαρχική ποινή του αναγκαστικού τερματισμού της Σύμβασης Απασχόλησης ή έχει ληφθεί απόφαση για μη ανανέωση της Σύμβασης Απασχόλησής μου στο παρελθόν στην Εθνική Φρουρά ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες μου στο παρελθόν από τον Στρατό της Δημοκρατίας ή την Εθνική Φρουρά ή από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της για πειθαρχικό παράπτωμα ή ποινικό αδίκημα.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
4.	Σε περίπτωση θετικής απάντησης στο (2) ή/και στο (3), δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί) 	
5.	Μου έχει αφαιρεθεί η δυνατότητα κατοχής όπλου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
6.	Έχω αποπεμφθεί στο παρελθόν από Α.Σ.Ε.Ι. ή Α.Σ.Σ.Υ.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
7.	Μόνο για άντρες υποψήφιους:	
	(α) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	(β) Εκπληρώνω εφεδρική υπηρεσία με ικανότητα Ι/1 ή Ι/2.	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	(γ) Έχω νόμιμα απαλλαγεί από την υποχρέωση εκπλήρωσης στρατιωτικής θητείας για λόγους που δεν σχετίζονται με την υγεία μου ή για λόγους που δεν σχετίζονται με την ιδιότητά μου ως μόνιμου κάτοικου εξωτερικού.	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη (Επισυνάψτε αντίγραφα του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου επαγγελματικού τίτλου)			
ΑΠΟ (μήνας/έτος)	ΜΕΧΡΙ (μήνας/έτος)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ/ ΔΙΠΛΩΜΑ/ΠΤΥΧΙΟ/ΤΙΤΛΟΣ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ

Γ. ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΓΛΩΣΣΕΣ (Να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτηρισμοί: Άριστη, Πολύ καλή, Καλή, Μέτρια. Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)	ΑΝΑΓΝΩΣΗ	ΓΡΑΦΗ	ΟΜΙΛΙΑ
Ελληνική			
Τουρκική			
Αγγλική			
Άλλη Γλώσσα			

Δ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

A/A	Επισυνάψετε στην παρούσα αίτηση αντίγραφα των πιο κάτω: (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο)	Σημειώστε √ για ό,τι έχετε επισυνάψει
1.	Δελτίο Ταυτότητας (και οι δύο όψεις)	
2.	Πιστοποιητικό Γεννήσεως	
3.	Δίπλωμα ή πιστοποιητικό ή τίτλος σπουδών ιατρικής σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο, Κεφ.250.	
4.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο	
5.	Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου	
6.	Πιστοποιητικό Ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο, σε μια από τις ειδικότητες της πρώτης παραγράφου, εάν ο υποψήφιος κατέχει ειδικότητα	
7.	Αντίγραφο πιστοποιητικού πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας	
8.	Αντίγραφο πιστοποιητικού πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας	
9.	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου (Πρωτότυπο)	
10.	Πρωτότυπο Πιστοποιητικό, σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου (Ν.91(Ι)/2014), που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν περιλαμβάνονται στο Αρχείο που τηρείται δυνάμει των προνοιών του εν λόγω άρθρου.	
11.	Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α»	

Ε. ΔΗΛΩΣΕΙΣ**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

1. Με την παρούσα δήλωση, παρέχω τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου όπως τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται και/ή δηλώθηκαν από εμένα τον ίδιο/την ίδια, τηρούνται σε αρχείο και τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου (Ν. 125(Ι)/2018) όπως ισχύει, και του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679), από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι η Διεύθυνση Στρατολογίας του Γενικού Επιτελείου της Εθνικής Φρουράς (ΓΕΕΦ).

2. Έχω ενημερωθεί ότι τα σχετικά αρχεία θα τηρούνται από το Υπουργείο Άμυνας και ότι αποδέκτες των δεδομένων θα είναι αρμόδιο προσωπικό του Γενικού Επιτελείου της Εθνικής Φρουράς καθώς το Υπουργείο Άμυνας. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Υπουργείο Άμυνας, μπορούν να ανακοινώνονται/μεταδίδονται μεταξύ των πιο πάνω εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

3. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου (Ν. 125(Ι)/2018) και του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679). Έχω πληροφορηθεί ότι έχω τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας των άρθρων 15, 16, 17 και 18 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679), για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον υπεύθυνο επεξεργασίας του Υπουργείου Άμυνας.

4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας/αντίρρησης μου σχετικά με την περαιτέρω διατήρηση ή/και σχετικά με την διεξαγωγή της επικοινωνίας με ορισμένο μέσο, έχω το δικαίωμα να τη γνωστοποιήσω γραπτώς στο Υπουργείο Άμυνας.

5. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτησή μου είναι ακριβή και αληθή. Γνωρίζω ότι κάθε πρόσωπο που κάνει ψευδή δήλωση ή παρουσιάζει ψευδή έγγραφα ή παρέχει πληροφορίες, οι οποίες γνωρίζει ότι είναι ψευδείς, είναι ένοχο αδικήματος και δύναται να ληφθούν όλα τα νόμιμα μέτρα ή/και διώξεις εναντίον του. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από τη διαδικασία ή τον άμεση απόλυσή μου.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

1. Δηλώνω υπεύθυνα, με γνώση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης, ότι δεν είμαι χρήστης παράνομων εξαρτησιογόνων ουσιών και δεν έχω εμπλακεί ποτέ με την καλλιέργεια, κατοχή, εμπορία ή διακίνηση τέτοιων ουσιών.

2. Δίνω επίσης, ρητή και αμετάκλητη συγκατάθεση όπως, σε περίπτωση διορισμού μου, υπόκειμαι κατά τον χρόνο υπηρεσίας μου στην Εθνική Φρουρά σε περιοδικές εξετάσεις βιολογικού υλικού, για έλεγχο ύπαρξης στον οργανισμό μου τοξικών ουσιών ή τοξικών φαρμάκων. Το είδος και η συχνότητα εξετάσεων θα καθορίζεται από το ΓΕΕΦ.

3. Αντιλαμβάνομαι ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί οτιδήποτε αντίθετο με τα πιο πάνω, αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από τη διαδικασία ή την άμεση απόλυσή μου.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

Ημερομηνία

Απόκομμα απόδειξης: (Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ή από αντιπρόσωπό του/της)

Ονοματεπώνυμο:.....

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:.....

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης/...../..... Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας.....

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης/...../..... ώρα:.....

Με το χέρι

Με συστημένο ταχυδρομείο

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη.....

Απόκομμα απόδειξης: (Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ή από αντιπρόσωπό του/της)

Ονοματεπώνυμο:.....

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:.....

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης/...../..... Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας.....

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης/...../..... ώρα:.....

Με το χέρι

Με συστημένο ταχυδρομείο

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη.....

Αριθμός 400

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Ο Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ) είναι ο μεγαλύτερος οργανισμός της Κύπρου, καθώς και ο μεγαλύτερος πάροχος υγείας της χώρας. Με συνολικά 9 νοσηλευτήρια, 36 κέντρα υγείας, τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας και το Τμήμα Ασθενοφόρων εξυπηρετεί το μεγαλύτερο κομμάτι του πληθυσμού της Κύπρου καλύπτοντας το ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών υγείας.

Ο ΟΚΥΠΥ ανακοινώνει ότι γίνονται δεκτές αιτήσεις για πέντε (5) θέσεις Ιατρικών Λειτουργών, για τα νοσηλευτήρια του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας. Σύμφωνα με τις παρούσες ανάγκες του Οργανισμού, η μία (1) θέση Ιατρικού Λειτουργού αφορά το πιο κάτω τμήμα:

ΤΑΕΠ (1 θέση για το Γ.Ν. Αμμοχώστου)

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

A. Ελκυστικό πακέτο απολαβών, επιδομάτων και άλλων ωφελημάτων εργαζομένων:

1. Μισθός:
 - (i) Ο ετήσιος μισθός είναι €57.696,16. Καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) δόσεις, (βλ. Σημείωση α πιο κάτω).
 - (ii) Παραχωρείται μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.
 - (iii) Στον πιο πάνω μισθό προστίθεται και τιμαριθμικό επίδομα και γενικές αυξήσεις σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας, το τιμαριθμικό επίδομα ανέρχεται σε 12,67% και οι γενικές αυξήσεις σε 1,5%.
2. Ο Ιατρικός Λειτουργός αναλόγως της ειδικότητάς του, της τοποθέτησής του και των αναγκών, αποζημιώνεται επιπρόσθετα για εφημερίες, με ελκυστικές απολαβές, στη βάση σχεδίου εφημεριών που εκάστοτε ισχύει. Για επιπρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22212800/22212846/22212847.
3. Παρέχεται Σχέδιο Κινήτρων στη βάση σχεδίου που εκάστοτε ισχύει, με το παρόν σχέδιο παρέχονται τα ακόλουθα:
 - (i) Επίδομα οριζώντιου κινήτρου για Ειδικούς Ιατρούς €1.850 ανά μήνα (12 μήνες), στη βάση στόχων εσόδων του Οργανισμού.
 - (ii) Επίδομα κάθετου κινήτρου στη βάση στόχων, συμπεριλαμβανομένων στόχων εσόδων του Οργανισμού και της εκάστοτε κλινικής, αναλόγως της κλινικής που υπηρετεί ο Ιατρικός Λειτουργός.
 - (iii) Επιπρόσθετο Επίδομα για Ιατρικούς Λειτουργούς που εργάζονται στα ΤΑΕΠ, €840 ανά μήνα (12 μήνες).
4. Συμμετοχή σε απογευματινό πρόγραμμα εργασίας, αναλόγως ειδικότητας, στη βάση σχεδίου που εκάστοτε ισχύει με ελκυστικές απολαβές στη βάση των εσόδων του Οργανισμού.
5. Ευκαιρίες εκπαίδευσης και συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης.
6. Ο Οργανισμός παρέχει ευκαιρίες εκπαίδευσης καθώς και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Σημειώσεις:

- (α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή συμβολαίου απασχόλησης που ρυθμίζει τη μισθοδοσία του προσωπικού, πρόσωπα που προσλαμβάνονται στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θα λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησής τους, μισθό μειωμένο κατά δέκα τοις εκατό (10%) σε σχέση με τον βασικό μισθό που αναφέρεται για την οικεία θέση συν τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης στους υπό αναφορά μειωμένους μισθούς, το προσωπικό θα τοποθετείται στον βασικό μισθό που αναφέρεται για την οικεία συν τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένο μισθό στον Οργανισμό ή σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία, συμψηφίζεται με την απασχόληση σε μειωμένο μισθό θέσης στον Οργανισμό, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών. Σημειώνεται ότι για την εφαρμογή τής εν λόγω μείωσης ισχύουν οι εξαιρέσεις, οι οποίες αναφέρονται στον υπό αναφορά Νόμο.
- (β) Τα σχέδια Εφημεριών, Κινήτρων, απογευματινού προγράμματος εργασίας και άλλων επιδομάτων και ωφελημάτων δύναται να τροποποιούνται από τον Οργανισμό και η παροχή αυτών υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Οργανισμού.
- (γ) Όπου εφαρμόζονται θα ισχύουν οι διατάξεις του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμος του 2002 (Ν. 118(I)/2002), σύμφωνα με τον οποίο παρέχεται ως και 50% φορολογική απαλλαγή σε άτομο το οποίο ήταν κάτοικος εκτός της Δημοκρατίας πριν την έναρξη της εργοδότησής του στη Δημοκρατία.

B. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί ιατρικά καθήκοντα για ασθενείς που προσέρχονται στα Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών (ΤΑΕΠ), στα Νοσοκομεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.
- (2) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

Σημειώσεις:

- (α) Ανάλογα με τις ανάγκες, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα.
- (β) Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετείται ή να μετακινείται ή να μετατίθεται σε τμήματα εντός του Οργανισμού Παγκύπρια, όταν και εφόσον οι επιχειρησιακές ανάγκες το απαιτούν.

Γ. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου ή σε άλλη χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (2) Οι ενδιαφερόμενοι να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Ορθοπαιδικής ή Γενικής Χειρουργικής σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (3) Πιστοποιητικό για Προχωρημένη Καρδιοπνευμονική Αναζωογόνηση σε ισχύ (ALS – Advanced Life Support).
Σε περίπτωση μη κατοχής πιστοποιητικού σε ισχύ, σημειώνεται ότι θα πρέπει ο Ιατρός να εξασφαλίσει και να προσκομίσει το πιστοποιητικό εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διορισμού του.
- (4) Πιστοποιητικό για Προχωρημένη Αντιμετώπιση Τραύματος (ATLS – Advanced Trauma Life Support).
Σε περίπτωση μη κατοχής πιστοποιητικού σε ισχύ, σημειώνεται ότι θα πρέπει ο Ιατρός να εξασφαλίσει και να προσκομίσει το πιστοποιητικό εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διορισμού του.
- (5) Η προϋπηρεσία σε τμήμα ΤΑΕΠ, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (7) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Δ. Διάρκεια Απασχόλησης:

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους πρότυπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος, διάστημα κατά το οποίο υπάλληλος θα υπόκειται σε αξιολόγηση σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιοδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Το κανονικό ωράριο (ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας) ενδέχεται να μην είναι σταθερό, αλλά να καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, χωρίς να υπερβαίνει συνολικά τις 37,5 ώρες την εβδομάδα.

Ε. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού:

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:
 - (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων:

- (1) Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην Ελληνική γλώσσα μέσω της ιστοσελίδας του ΟΚΥΠΥ στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://shso.org.cy/job-position/>, μέχρι την Παρασκευή, 13 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:30. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Για πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στα τηλέφωνα 22212800/22212846/22212847.
- (2) Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων. Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.
- (3) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (4) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
- (5) Δύναται, για τίτλους σπουδών, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης του και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
- (6) Σημειώνεται ότι, πριν την έναρξη ισχύος του διορισμού του, ο ιατρός θα πρέπει να εξασφαλίσει και να προσκομίσει προς τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εγγραφή του στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου και αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματός του από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.

Αριθμός 401

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΣΜΚ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΓΟΡΑΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για την κενή μόνιμη θέση Λειτουργού ΔΣΜΚ – Λειτουργία Αγοράς (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι στην εγκεκριμένη μισθοδοτική Κλίμακα συνδυασμένη Α8-Α10-Α11 (Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, - Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, - Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637), στον οποίο προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΔΣΜΚ (www.dsm.org.cy) το αργότερο μέχρι τη 13η Μαρτίου 2026 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Προϊσταμένου του:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού που αφορούν στην καθημερινή Λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού κατά τα προβλεπόμενα στους εκάστοτε εν ισχύ Κανόνες Αγοράς Ηλεκτρισμού (ΚΑΗ), εφαρμόζοντας πιστά τον νόμο που προβλέπει για τη ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.
- (2) Βοηθά στην τροποποίηση των ΚΑΗ προβαίνοντας σε εισηγήσεις στον προϊστάμενό του.
- (3) Συμμετέχει σε μελέτες, προδιαγραφές και προγράμματα αναφορικά με τη Λειτουργία της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
- (4) Ενημερώνεται, εκπαιδεύεται κατάλληλα και χρησιμοποιεί όλα τα λογισμικά που αφορούν τον Τομέα του.
- (5) Έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για τα θέματα που αφορούν στον Τομέα του και να παρακολουθεί εκπαιδευτικές σειρές μαθημάτων, σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (6) Μελετά όλες τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στα καθήκοντά του και υποβάλλει εκθέσεις και σημειώματα για την εφαρμογή τους.
- (7) Συνεργάζεται για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΔΣΜΚ έγκαιρα και ολοκληρωμένα για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με τη θέση του, που δυνατόν να του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Ηλεκτρολογία, Ηλεκτρονική, Μηχανολογία, Φυσική, Μαθηματικά, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων.
(Σημ. 1: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.)
- (2) Μέλος του ΕΤΕΚ ή μέλος οποιουδήποτε άλλου Σώματος, εφόσον απαιτείται για σκοπούς άσκησης επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, ικανότητα στη διοίκηση προσωπικού, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 13 των περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμών του 2022, «Κανένας δεν διορίζεται σε θέση στον ΔΣΜΚ εκτός εάν-

- (α) Κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για την συγκεκριμένη θέση.
- (β) Έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (γ) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη, ή δεν έχει επιβληθεί σε αυτόν ποινή φυλάκισης για την τέλεση οποιουδήποτε αδικήματος.
- (δ) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχει τερματίσει τις υπηρεσίες του από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία της Δημοκρατίας, από οργανισμό δημοσίου δικαίου ή από τον ΔΣΜΚ ή κράτος μέλος ή όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξαιτίας της διάπραξης από αυτόν πειθαρχικού παραπτώματος.
- (ε) Πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από την Αρμόδια Επιτροπή ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία θα διοριστεί, ύστερα από ιατρική εξέταση.
- (στ) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους όπως καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι, η Διευρυμένη Ειδική Επιτροπή ΔΣΜΚ δύναται να προβαίνει σε επί συμβάσει διορισμό για ορισμένο χρονικό διάστημα ή σε μόνιμη βάση προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό δύναται να διοριστεί-

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) Σε μόνιμη βάση εάν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) χρόνια.»

4. Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις, θα πρέπει να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΔΣΜΚ (www.dsm.org.cy) το αργότερο μέχρι τη 13η Μαρτίου 2026 ώρα 12:00 το μεσημέρι και θα πρέπει να επισυναφθούν τα ακόλουθα στοιχεία και πιστοποιητικά:

- (α) Απολυτήριο Λυκείου.
- (β) Πανεπιστημιακό/ά Δίπλωμα/τα ή τίτλος/οι ή ισότιμο/α προσόν/τα.
- (γ) Πιστοποιητικό Γέννησης.
- (δ) Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (για τους κύπριους άρρενες υποψήφιους).
- (ε) Πιστοποίηση Γνώσης Γλωσσών.
- (στ) Πιστοποιητικά εκπαίδευσης ή εξετάσεων ή άλλων προσόντων που αναφέρονται στην αίτηση.

Σημ.: Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Νοείται ότι η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψήφιου.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που πρόσωπο που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση αδυνατεί να το πράξει λόγω αναπηρίας, μπορεί να απευθυνθεί στον ΔΣΜΚ, στο τηλέφωνο 22277095 ώστε να του παρέχονται οι αναγκαίες διευκολύνσεις για την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Η ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Να σημειωθεί ότι με βάση τον Νόμο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος του 2002 (Ν. 205(Ι)/2002), άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευμένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου η διεκδίκηση θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.

Επισημαίνεται ότι όλες οι κενές θέσεις Λειτουργού ΔΣΜΚ - Αγοράς που θα προκύψουν σε διάστημα ενός χρόνου από τον καταρτισμό των καταλόγων που θα προκύψουν από την εν λόγω προκήρυξη, θα πληρωθούν από τους εν λόγω καταλόγους.

Για καταχώρηση της αίτησης απαιτείται καταβολή μη επιστρεπτέου ποσού 30 ευρώ μέσω του συστήματος αποδοχής πληρωμών της JCC που αποτελεί το τελευταίο στάδιο επιτυχούς υποβολής της αίτησης. Η καταχώρηση της αίτησης θεωρείται επιτυχής ΜΟΝΟΝ όταν ληφθεί απαντητικό ηλεκτρονικό μήνυμα από τον ΔΣΜΚ.

Αριθμός 402

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για την κενή μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή – Οικονομικών Υπηρεσιών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι στην εγκεκριμένη μισθοδοτική Κλίμακα Α14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741, στον οποίο προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΔΣΜΚ (www.dsm.org.cy) το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 13 Μαρτίου 2026 ώρα 12:00 το μεσημέρι.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προϊσταται του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΔΣΜΚ.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων για όλα τα χρηματοοικονομικά θέματα στον ΔΣΜΚ.
- (3) Συμβουλευεί τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ και τους άλλους Διευθυντές και Β. Διευθυντές πάνω σε θέματα πολιτικής που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και τους ενημερώνει για σημαντικές αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατόν να έχουν επιπτώσεις στην πολιτική ή τα προγράμματα του Οργανισμού.
- (4) Ετοιμάζει στρατηγικά σχέδια και έχει την ευθύνη με την έκδοση Οδηγιών, για ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και επίτευξη των στόχων του Τμήματος του σύμφωνα με την κεντρική στρατηγική και πολιτική του Οργανισμού.
- (5) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της ενοποιημένης στρατηγικής του Οργανισμού για τα θέματα που αφορούν το Τμήμα του.
- (6) Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή και υλοποίηση όλων των αποφάσεων που αφορούν στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και τη διατήρηση της απαιτούμενης συνεργασίας με τα άλλα τμήματα.
- (7) Βοηθά στον καθορισμό των δεικτών απόδοσης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και είναι υπεύθυνος για την επίτευξή τους.
- (8) Εισηγείται την από καιρού εις καιρό αναθεώρηση της Οργανικής Διάρθρωσης του Τμήματός του, ώστε αυτή να προσαρμόζεται με τις συνεχώς διαφοροποιούμενες συνθήκες για βελτίωση της παραγωγικότητας.
- (9) Συμμετέχει στις αποφάσεις για τη μετακίνηση προσωπικού από και προς το Τμήμα του.
- (10) Καθορίζει τη στρατηγική για την οικονομική πολιτική και τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τις λογιστικές αρχές, πρότυπα και την επίβλεψη και επαλήθευση των συναφών διαδικασιών του Οργανισμού, μέσα στα πλαίσια της Νομοθεσίας.
- (11) Φροντίζει για την τήρηση κατάλληλου λογιστικού αρχείου για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων του Οργανισμού και επιβλέπει την ορθή καταχώριση όλων των εγγραφών στο λογιστικό σύστημα του Οργανισμού.
- (12) Έχει την ευθύνη για την έκδοση των ετήσιων και περιοδικών λογαριασμών όπως και των υπολοίπων κατά νόμο λογαριασμών καθώς και του ταμειακού ελέγχου και για τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του Οργανισμού.
- (13) Φροντίζει για την ετοιμασία των Οικονομικών Εκθέσεων και Δεικτών.
- (14) Είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των λογιστικών αρχών και των προτύπων που υιοθετούνται από τον ΔΣΜΚ και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
- (15) Μεριμνά για την καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και για τη διενέργεια όλων των πληρωμών του Οργανισμού. Έχει την ευθύνη των εργασιών για την πληρωμή των μισθών, των ημερομισθίων καθώς και των αποκοπών και των εργοδοτικών εισφορών.
- (16) Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση επαρκούς χρηματοδότησης για τις δραστηριότητες του Οργανισμού.
- (17) Καθορίζει την πολιτική, με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, για ετοιμασία του προϋπολογισμού και παρακολούθησής και φροντίζει για την εφαρμογή της.
- (18) Έχει την ευθύνη για την υποβολή του Προϋπολογισμού του Οργανισμού στα αρμόδια σώματα προς έγκριση, καθώς και τη διαχείριση και παρακολούθησή της εφαρμογής του.
- (19) Παρέχει υποστήριξη στην κατάστρωση των μακροχρόνιων προϋπολογισμών.
- (20) Παρακολουθεί και ενημερώνεται και φροντίζει για την εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας του κράτους.
- (21) Αναπτύσσει τις κατευθυντήριες γραμμές του Οργανισμού όσον αφορά στις αγορές υλικών προμηθειών, και έργων και υποστηρίζει τα τμήματα για την εφαρμογή τους.
- (22) Εγκρίνει τις προκηρύξεις προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων που αφορούν το Τμήμα του, μέχρι του ορίου εξουσιοδότησής του, και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις.
- (23) Παρακολουθεί και συντονίζει τα θέματα που αφορούν τον έλεγχο από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας και τα θέματα που προκύπτουν από την Έκθεση της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.
- (24) Συμμετέχει και βοηθά στον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου.
- (25) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- (3) Πολύ καλή γνώση των συνθηκών που επικρατούν στην Κύπρο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε σχέση με τον τομέα ηλεκτρικής ενέργειας, της οικονομίας της Κύπρου, καθώς και πολύ καλή γνώση του σχετικού νόμου που προβλέπει για τη ρύθμιση της Αγοράς Ηλεκτρισμού.
- (4) Καλή γνώση της αποστολής, των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ΔΣΜΚ.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα ελέγχου κατώτερου προσωπικού.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

3. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 13 των περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμών του 2022, «Κανέναν δεν διορίζεται σε θέση στον ΔΣΜΚ εκτός εάν-

- (α) Κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη συγκεκριμένη θέση.
- (β) Έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (γ) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη, ή δεν έχει επιβληθεί σε αυτόν ποινή φυλάκισης για την τέλεση οποιουδήποτε αδικήματος.
- (δ) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχει τερματίσει τις υπηρεσίες του από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία της Δημοκρατίας, από οργανισμό δημοσίου δικαίου ή από τον ΔΣΜΚ ή κράτος μέλος ή όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξαιτίας της διάπραξης από αυτόν πειθαρχικού παραπτώματος.
- (ε) Πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από την Αρμόδια Επιτροπή ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία θα διοριστεί, ύστερα από ιατρική εξέταση.
- (στ) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Νοείται ότι, η Διευρυμένη Ειδική Επιτροπή ΔΣΜΚ δύναται να προβαίνει σε επί συμβάσει διορισμό για ορισμένο χρονικό διάστημα ή σε μόνιμη βάση προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό δύναται να διοριστεί-

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) Σε μόνιμη βάση εάν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) χρόνια.

4. Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις, θα πρέπει να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΔΣΜΚ (www.dsm.org.cy) το αργότερο μέχρι τη 13η Μαρτίου 2026 ώρα 12:00 το μεσημέρι και θα πρέπει να επισυναφθούν τα ακόλουθα στοιχεία και πιστοποιητικά:

- (α) Βιογραφικό υπό μορφή Europass.
- (β) Απολυτήριο Λυκείου.
- (γ) Πανεπιστημιακό/ά Δίπλωμα/τα ή τίτλος/οι ή ισότιμο/α προσόν/τα.
- (δ) Αποδεικτικό ότι είναι μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (ε) Επαγγελματικές βεβαιώσεις για την πείρα στις οποίες να αναφέρεται ο εργοδότης, η περίοδος εργοδότησης, η θέση και το αντικείμενο της εργασίας και αντίγραφα κοινωνικών ασφαλίσεων ή αντίστοιχων φορέων άλλων χωρών.*
- (στ) Πιστοποιητικό Γέννησης.
- (ζ) Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (για τους κύπριους άρρενες υποψήφιους).
- (η) Πιστοποίηση Γνώσης Γλωσσών.
- (θ) Πιστοποιητικά εκπαίδευσης ή εξετάσεων ή άλλων προσόντων που αναφέρονται στην αίτηση.

Σημείωση: Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Νοείται ότι η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψήφιου.

Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα Πιστοποιητικά, σε σχέση με τα Απαιτούμενα Προσόντα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη (*με εξαίρεση τα αντίγραφα κοινωνικών ασφαλίσεων ή αντίστοιχων φορέων άλλων χωρών τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που πρόσωπο που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση αδυνατεί να το πράξει λόγω αναπηρίας, μπορεί να απευθυνθεί στον ΔΣΜΚ στο τηλέφωνο 22277095 ώστε να του παρέχονται οι αναγκαίες διευκολύνσεις για την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση κατά την οποία υποβάλλεται αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις, ο αιτητής συμπληρώνει ξεχωριστή αίτηση για κάθε θέση.

Η ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Να σημειωθεί ότι με βάση τον Νόμο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος του 2002 (205(I)/2002), άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευμένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου η διεκδίκηση θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.

Για καταχώρηση της αίτησης απαιτείται καταβολή μη επιστρεπτέου ποσού 30 ευρώ μέσω του συστήματος αποδοχής πληρωμών της JCC που αποτελεί το τελευταίο στάδιο επιτυχούς υποβολής της αίτησης. Η καταχώρηση της αίτησης θεωρείται επιτυχής ΜΟΝΟΝ όταν ληφθεί απαντητικό ηλεκτρονικό μήνυμα από τον ΔΣΜΚ.

Αριθμός 403**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για πέντε (5) κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων. (Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667. Α10: € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396. Α11: € 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς επίσης τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

Α. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων.
- (β) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες της Αρχής νομοθεσία και κανονισμούς, διεκπεραιώνει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Λογιστική, Στατιστική, Μαθηματικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας. (Δείτε σχετική ανάρτηση στην ενότητα «Προσωπικό» στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων www.nba.gov.cy με τίτλο «Αποδεκτά Τεκμήρια»).

Γ. Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Πληροφορίες για τη γραπτή εξέταση θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων και η εξεταστέα ύλη θα αποσταλεί στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων.
2. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων βασίζεται στους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998), ως εκάστοτε έχει τροποποιηθεί.
3. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με ηλεκτρονικά αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο Β ανωτέρω, περιλαμβανομένων σχετικών βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Νοείται ότι, η γλωσσομάθεια στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους, είτε μέσω αποδεκτών πιστοποιητικών τεκμηρίωσης, είτε μέσω εξετάσεων, μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων και πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση.
4. Κανένας δε διορίζεται στην Εθνική Αρχή Στοιχημάτων, εκτός αν έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 Ν. 146(Ι)/09, καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος της αναπηρίας τους (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Δ. Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων κατόπιν εγγραφής τους στην ενότητα «Προσωπικό» www.nba.gov.cy από τις 20 Φεβρουαρίου 2026 μέχρι τις 13 Μαρτίου 2026 στις 15:00. Πληροφορίες: hr@nba.gov.cy ή 22 881800.
2. Για την επιτυχή υποβολή της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία και να ολοκληρωθεί η πληρωμή του τέλους υποβολής αίτησης το οποίο ανέρχεται στα €30 ανά υποψήφιο. Όσον αφορά τη διαδικασία πληρωμής του τέλους, ο υποψήφιος, θα πρέπει να προχωρήσει σε πληρωμή μέσω του συστήματος JCC Smart, μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Το τέλος δεν επιστρέφεται στους υποψηφίους, σε οποιαδήποτε περίπτωση μη συμμετοχής τους στην όλη διαδικασία πρόσληψης.
3. Η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται όπου είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι όπως καταχωρήσουν διεύθυνση επικοινωνίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «email» στην αίτησή τους, έτσι ώστε να ενισχύσουν την προσπάθεια της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων για επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης, αλλά και εξοικονόμησης της χρήσης χαρτιού. Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση δύναται, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22881800.

Αριθμός 404

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Η προκήρυξη μίας (1) κενής θέσης Ιατρικού Λειτουργού Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών για το Γενικό Νοσοκομείο Λεμεσού, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αριθμό 5812 και αριθμό γνωστοποίησης 1881, ημερομηνίας 23 Δεκεμβρίου 2025, ακυρώνεται.

Αριθμός 405

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Το Υπουργείο Εσωτερικών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), ανακοινώνει τον προκαταρκτικό πίνακα αιτητών, κατά σειρά κατάταξης, για την απασχόληση είκοσι (20) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων (Κλ. Α2), για περίοδο μέχρι 24 μήνες, έναντι ίσου αριθμού κενών μόνιμων θέσεων.

Στον προκαταρκτικό πίνακα περιλαμβάνονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, όπως αυτά είχαν καθοριστεί στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας, αρ γνωστοποίησης 1588, ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2025. Τα προσόντα των αιτητών έχουν αξιολογηθεί και μοριοδοτηθεί για σκοπούς κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια της προαναφερόμενης προκήρυξης. Για τον καθορισμό προτεραιότητας σε περίπτωση ισοβαθείας, ακολουθήθηκαν οι πρόνοιες της προκήρυξης για ισοβαθεία.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, σύμφωνα με τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσίας Νόμου του 2016, κατά της σειρά κατάταξης τους στον προκαταρκτικό πίνακα υποψηφίων που παρατίθεται πιο κάτω, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι αιτητές μπορούν να εξασφαλίσουν το Έντυπο υποβολής ένστασης από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://www.gov.cy/moi/>).

Η ένσταση θα πρέπει να απευθύνεται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ενστάσεων, Υπουργείο Εσωτερικών και να αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον κ. Γιάννη Παμπακά, Λειτουργό Εσωτερικών Α', στην ηλεκτρονική διεύθυνση ypambakas@moi.gov.cy (τηλέφωνο επικοινωνίας: 22867732) και όχι αργότερα από το Σάββατο, 7 Μαρτίου 2026 και ώρα 23:59 της ίδιας ημέρας.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	***1305	19
2	***359	17
3	**3157	17
4	*55229	16
5	***251	16
6	***718	16
7	***146	16
8	***390	16
9	***963	16
10	***987	16
11	***547	15
12	***419	15
13	***857	14
14	***623	14

15	***886	14
16	*35043	14
17	***580	13
18	***768	13
19	***667	13
20	****391	13
21	***803	13
22	***703	13
23	****073	13
24	***388	13
25	***290	13
26	***007	12
27	***748	12
28	***876	12
29	***739	12
30	***911	12
31	***717	12
32	***638	12
33	***736	12
34	***077	12
35	***720	12
36	***341	11
37	***175	11
38	***785	11
39	***778	11
40	***818	11
41	***235	11
42	***058	11
43	***646	11
44	***447	11
45	****513	11
46	***758	11
47	**6624	10
48	**4800	10
49	***111	10
50	***759	10
51	****078	10
52	***144	10
53	****444	10
54	***496	9
55	***502	9

56	**6749	9
57	****711	9
58	***879	9
59	*75229	9
60	****011	9
61	**0749	8
62	***168	8
63	****340	8
64	***903	8
65	***429	8
66	***458	8
67	***813	8
68	***701	7
69	***057	7
70	***0656	7
71	**1157	7
72	***113	7
74	***895	7
73	****637	7
75	***6800	7
76	***209	7
77	***596	7
78	****864	7
79	***549	7
80	***6305	7
81	***311	6
82	***358	6
83	***838	6
84	****466	6
85	***514	6
86	***449	6
87	***098	6
88	**7800	6
89	***190	6
90	***197	6
91	***855	6
92	***747	5
93	***858	5
94	****362	5
95	*65043	5
96	****115	4

97	***955	4
98	****899	4
99	**2656	4
100	***910	4
101	**8624	3
102	****727	3
103	***900	3
104	****070	3
105	***712	3
106	***023	3
107	***913	3
108	***212	3
109	***446	3
110	***511	2
111	****794	2
112	***791	1

Αριθμός 406

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΥΟ (2) ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (Κλ. Α9, Α11 ΚΑΙ Α12)**

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), και ειδικότερα του άρθρου 4(2)(β), και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 17 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2025, τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών, με σειρά κατάταξης για την απασχόληση δύο (2) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, για συνολική περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες, για καθήκοντα Λειτουργού Πολεοδομίας (Κλ. Α9, Α11 και Α12).

Σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (6)(α) του Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου που καταρτίστηκε, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση centraltrph@trph.moi.gov.cy και στο θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αναγράφεται «Ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου για τις δύο (2) θέσεις ΕΟΧ Λειτουργού Πολεοδομίας στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως», όχι αργότερα από την Παρασκευή, 06 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 16 Ιανουαρίου 2026.
- Στον Πίνακα αναγράφονται τα τελευταία τέσσερα (4) ψηφία του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας για σκοπούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων.

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	**2076	5
2	**0729	2
3	**0571	1

Αριθμός 407**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ, ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Το Τμήμα Οδικών Μεταφορών, Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)/2016), τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών, με σειρά κατάταξης για την απασχόληση τεσσάρων (4) Λειτουργών Οδικών Μεταφορών, Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

Σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (6)(α) του Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου που καταρτίστηκε, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις θα πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση roadtransport@rtd.mcw.gov.cy και στο θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αναγράφεται «Ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου για τις τέσσερις (4) θέσεις Λειτουργών Οδικών Μεταφορών, Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών», όχι αργότερα από την Παρασκευή, 13 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:00. Ενστάσεις που θα παραληφθούν μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Σημειώνεται ότι, στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 23 Δεκεμβρίου 2025.

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1	985838	7
2	880698	7
3	883718	7
4	1001348	6
5	905033	6
6	AM096388	6
7	980023	6
8	995791	5
9	963365	5
10	1048495	5
11	979616	4
12	995473	4
13	853338	4
14	898058	3,5
15	817610	3,5
16	987972	3
17	915076	3
18	959489	2
19	728178	2

Αριθμός 408

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ 29ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2025
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ

Η Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας ανακοινώνει τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, η οποία διεξήχθη το Σάββατο, 29 Νοεμβρίου 2025, στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης δώδεκα (12) θέσεων Ελεγκτή στην Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, κατά σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Διευκρινίζεται ότι ο πίνακας αυτός αντικαθιστά τον πίνακα που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας στις 15/01/2026.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨ.	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ				ΤΕΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
	Τελική Βαθμολογία	Ορθές Απαντήσεις από 36	Λάθος Απαντήσεις	Βαθμολογία	Τελική Βαθμολογία	Συνολική Βαθμολογία	Κατάταξη Επιτυχόντων
362	71.26	18	7	16.6	77.50	74.38	1
189	73.33	16	2	15.6	73.83	73.58	2
334	70.57	16	4	15.2	72.36	71.47	3
71	64.36	16	3	15.4	73.09	68.73	4
380	74.71	14	10	12	60.60	67.66	5
39	78.85	12	8	10.4	54.72	66.79	6
172	71.26	14	9	12.2	61.34	66.30	7
78	40.92	21	3	20.4	91.47	66.19	8
293	64.36	14	1	13.8	67.22	65.79	9
259	67.81	13	1	12.8	63.54	65.68	10
81	61.61	15	3	14.4	69.42	65.51	11
280	62.30	14	2	13.6	66.48	64.39	12
234	62.98	16	14	13.2	65.01	64.00	13
46	60.23	14	2	13.6	66.48	63.35	14
291	69.19	12	5	11	56.93	63.06	15
41	49.19	17	3	16.4	76.77	62.98	16
225	67.12	14	13	11.4	58.40	62.76	17
37	69.88	12	7	10.6	55.46	62.67	18
3	56.43	15	4	14.2	68.69	62.56	19

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
268	55.40	16	8	14.4	69.42	62.41	20
245	57.47	15	6	13.8	67.22	62.34	21
188	76.09	11	12	8.6	48.11	62.10	22
483	51.26	17	9	15.2	72.36	61.81	23
317	63.67	13	6	11.8	59.87	61.77	24
201	65.74	13	9	11.2	57.66	61.70	25
160	55.40	15	5	14	67.95	61.68	26
385	49.19	16	2	15.6	73.83	61.51	27
214	67.81	13	13	10.4	54.72	61.27	28
17	55.40	15	7	13.6	66.48	60.94	29
64	59.54	13	3	12.4	62.07	60.80	30
305	58.16	13	2	12.6	62.81	60.48	31
131	62.98	13	9	11.2	57.66	60.32	32
373	65.74	13	13	10.4	54.72	60.23	33
47	58.85	13	4	12.2	61.34	60.09	34
302	70.57	11	10	9	49.58	60.08	35
202	54.02	14	3	13.4	65.75	59.88	36
107	44.37	16	1	15.8	74.56	59.46	37
266	62.98	11	2	10.6	55.46	59.22	38
377	63.67	12	8	10.4	54.72	59.20	39
367	51.95	14	3	13.4	65.75	58.85	40
331	56.78	13	5	12	60.60	58.69	41
406	65.05	10	2	9.6	51.78	58.42	42
322	58.85	12	4	11.2	57.66	58.26	43
151	60.23	15	21	10.8	56.19	58.21	44
215	49.88	17	17	13.6	66.48	58.18	45

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
443	41.61	18	11	15.8	74.56	58.09	46
233	68.50	9	3	8.4	47.38	57.94	47
395	46.43	15	3	14.4	69.42	57.93	48
439	59.54	12	7	10.6	55.46	57.50	49
104	52.64	16	19	12.2	61.34	56.99	50
77	51.95	13	4	12.2	61.34	56.64	51
303	60.92	11	7	9.6	51.78	56.35	52
226	63.67	11	11	8.8	48.85	56.26	53
171	64.36	11	13	8.4	47.38	55.87	54
419	61.61	10	5	9	49.58	55.59	55
316	50.57	13	5	12	60.60	55.59	56
58	58.85	11	7	9.6	51.78	55.32	57
325	51.26	12	2	11.6	59.13	55.20	58
240	45.05	17	19	13.2	65.01	55.03	59
92	63.67	8	1	7.8	45.17	54.42	60
458	67.81	9	12	6.6	40.76	54.29	61
177	58.16	11	9	9.2	50.31	54.24	62
184	54.71	11	5	10	53.25	53.98	63
365	54.02	11	5	10	53.25	53.64	64
470	51.95	11	3	10.4	54.72	53.34	65
463	63.67	11	19	7.2	42.97	53.32	66
144	65.74	7	2	6.6	40.76	53.25	67
61	54.71	14	22	9.6	51.78	53.25	68
408	58.85	9	3	8.4	47.38	53.11	69
272	40.23	14	3	13.4	65.75	52.99	70
50	45.74	13	6	11.8	59.87	52.81	71

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
475	56.09	11	11	8.8	48.85	52.47	72
297	48.50	13	11	10.8	56.19	52.35	73
228	51.26	11	5	10	53.25	52.26	74
314	49.19	11	3	10.4	54.72	51.96	75
276	60.92	12	24	7.2	42.97	51.94	76
246	45.05	12	3	11.4	58.40	51.73	77
396	56.78	9	4	8.2	46.64	51.71	78
493	55.40	13	23	8.4	47.38	51.39	79
63	54.71	13	23	8.4	47.38	51.04	80
86	54.71	10	8	8.4	47.38	51.04	81
386	57.47	9	7	7.6	44.44	50.95	82
471	51.95	10	6	8.8	48.85	50.40	83
118	42.99	12	4	11.2	57.66	50.32	84
482	47.12	12	10	10	53.25	50.19	85
150	55.05	9	6	7.8	45.17	50.11	86
361	29.88	16	4	15.2	72.36	51.12	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
169	71.26	5	7	3.6	29.74	50.50	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
284	29.19	16	5	15	71.63	50.41	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
414	27.81	16	4	15.2	72.36	50.09	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
391	44.37	11	2	10.6	55.46	49.91	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
279	46.43	14	21	9.8	52.52	49.48	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
207	49.88	10	6	8.8	48.85	49.36	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
425	49.19	10	6	8.8	48.85	49.02	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
164	46.09	11	7	9.6	51.78	48.94	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
128	43.68	13	14	10.2	53.99	48.83	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
307	45.74	14	22	9.6	51.78	48.76	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
66	52.64	9	7	7.6	44.44	48.54	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
140	52.64	9	8	7.4	43.70	48.17	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
349	34.71	13	4	12.2	61.34	48.02	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
133	49.88	9	7	7.6	44.44	47.16	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
25	44.37	10	5	9	49.58	46.97	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
62	44.37	11	10	9	49.58	46.97	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
10	45.74	11	12	8.6	48.11	46.93	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
275	49.88	8	3	7.4	43.70	46.79	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
174	53.33	7	3	6.4	40.03	46.68	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
358	69.88	4	12	1.6	22.39	46.14	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
257	26.44	17	18	13.4	65.75	46.09	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
421	54.02	7	6	5.8	37.82	45.92	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
109	60.23	7	15	4	31.21	45.72	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
313	44.37	10	9	8.2	46.64	45.50	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
114	54.71	10	24	5.2	35.62	45.16	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
48	55.40	6	5	5	34.88	45.14	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
186	47.81	8	5	7	42.23	45.02	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
216	32.64	11	0	11	56.93	44.79	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
249	49.88	8	10	6	38.56	44.22	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
111	52.64	10	24	5.2	35.62	44.13	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
456	42.30	9	5	8	45.91	44.10	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
294	43.68	9	7	7.6	44.44	44.06	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
467	28.50	12	2	11.6	59.13	43.82	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
429	40.23	12	18	8.4	47.38	43.80	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
105	39.88	10	8	8.4	47.38	43.63	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
335	47.81	7	4	6.2	39.29	43.55	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
399	53.33	7	12	4.6	33.41	43.37	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
371	49.88	7	8	5.4	36.35	43.12	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
124	38.16	10	8	8.4	47.38	42.77	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
130	47.81	7	8	5.4	36.35	42.08	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
378	48.50	10	24	5.2	35.62	42.06	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
490	31.95	14	22	9.6	51.78	41.87	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
415	49.19	5	1	4.8	34.15	41.67	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
485	38.85	9	8	7.4	43.70	41.27	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
398	43.68	6	1	5.8	37.82	40.75	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
152	32.64	9	3	8.4	47.38	40.01	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
346	50.57	5	8	3.4	29.00	39.79	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
167	29.19	9	0	9	49.58	39.39	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
404	1.00	17	2	16.6	77.50	39.25	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
6	50.57	4	5	3	27.54	39.05	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
209	43.68	10	26	4.8	34.15	38.91	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
459	35.40	9	10	7	42.23	38.82	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
432	47.81	8	22	3.6	29.74	38.78	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
28	46.09	5	5	4	31.21	38.65	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
72	45.74	9	26	3.8	30.47	38.11	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
204	38.16	7	8	5.4	36.35	37.26	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
452	43.68	5	7	3.6	29.74	36.71	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
479	47.12	8	28	2.4	25.33	36.23	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
93	48.50	3	5	2	23.86	36.18	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
481	51.26	5	20	1	20.19	35.72	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
274	42.99	6	17	2.6	26.07	34.53	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
106	30.57	10	22	5.6	37.09	33.83	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ 12 ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)							
198	48.50	3	13	0.4	17.98	33.24	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
1	36.09	6	19	2.2	24.60	30.34	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
430	24.37	6	5	5	34.88	29.62	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
368	36.09	3	6	1.8	23.13	29.61	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
91	40.23	2	15	0	16.51	28.37	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
271	10.57	8	10	6	38.56	24.57	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
229	26.44			0	16.51	21.47	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
173	17.47	8	28	2.4	25.33	21.40	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
90	3.68	7	10	5	34.88	19.28	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
376	5.75	5	10	3	27.54	16.64	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
52	10.57			0	16.51	13.54	ΑΠΟΤΥΧΙΑ
405	1.00	3	13	0.4	17.98	9.49	ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Αριθμός 409

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, Η ΟΠΟΙΑ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 17/1/2026
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡ. ΥΠΟΨ.	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ 70%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
04	79,55	11,93	42,11	6,32	81,00	56,70	74,95	1
51	59,09	8,86	84,21	12,63	71,50	50,05	71,54	2
34	75,00	11,25	84,21	12,63	65,00	45,50	69,38	3
36	59,09	8,86	84,21	12,63	66,00	46,20	67,69	4
19	79,55	11,93	44,74	6,71	69,75	48,83	67,47	5
47	70,45	10,57	71,05	10,66	63,25	44,28	65,51	6
14	63,64	9,55	60,53	9,08	65,50	45,85	64,48	7
50	63,64	9,55	73,68	11,05	60,75	42,53	63,13	8
44	65,91	9,89	68,42	10,26	60,25	42,18	62,33	9
25	47,73	7,16	55,26	8,29	66,75	46,73	62,18	10
01	61,36	9,20	68,42	10,26	58,75	41,13	60,59	11
12	50,00	7,50	50,00	7,50	63,50	44,45	59,45	12
17	56,82	8,52	44,74	6,71	62,00	43,40	58,63	13
18	56,82	8,52	84,21	12,63	53,00	37,10	58,25	14
45	63,64	9,55	52,63	7,89	55,25	38,68	56,12	15
05	43,18	6,48	65,79	9,87	55,00	38,50	54,85	16
22	56,82	8,52	63,16	9,47	51,75	36,23	54,22	17
21	56,82	8,52	50,00	7,50	50,25	35,18	51,20	18

Ο πλήρης κατάλογος των αποτελεσμάτων έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, www.cldc.org.cy

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, σε προσωπική συνέντευξη θα κληθεί αριθμός υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας, αφού πρώτα ελεγχθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, καθώς επίσης και τις άλλες αναγκαίες προϋποθέσεις.

Αριθμός 410

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, Η ΟΠΟΙΑ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 17/1/2026
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΡ. ΥΠΟΨ.	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ 70%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
10	65,91	9,89	62,50	9,38	86,00	60,20	79,47	1
12	70,45	10,57	53,13	7,97	81,00	56,70	75,24	2
16	61,36	9,20	53,13	7,97	74,50	52,15	69,32	3
8	50,00	7,50	75,00	11,25	51,50	36,05	54,80	4
11	52,27	7,84	59,38	8,91	53,00	37,10	53,85	5
7	59,09	8,86	68,75	10,31	48,50	33,95	53,12	6

Ο πλήρης κατάλογος των αποτελεσμάτων έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, www.cldc.org.cy

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, σε προσωπική συνέντευξη θα κληθεί αριθμός υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας, αφού πρώτα ελεγχθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, καθώς επίσης και τις άλλες αναγκαίες προϋποθέσεις.

Αριθμός 411

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, Η ΟΠΟΙΑ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΙΣ 17/1/2026
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΟΛΦ

ΑΡ. ΥΠΟΨ.	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΓΛΩΣΣΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ 15%	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ 70%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
29	84,09	12,61	81,58	12,24	55,75	39,03	63,88	1
09	56,82	8,52	47,37	7,11	67,75	47,43	63,06	2
14	72,73	10,91	63,16	9,47	57,50	40,25	60,63	3
18	63,64	9,55	65,79	9,87	58,50	40,95	60,37	4
24	79,55	11,93	78,95	11,84	47,85	33,50	57,27	5
19	68,18	10,23	76,32	11,45	48,85	34,20	55,88	6
30	68,18	10,23	55,26	8,29	50,25	35,18	53,70	7
22	63,64	9,55	47,37	7,11	50,75	35,53	52,19	8

Ο πλήρης κατάλογος των αποτελεσμάτων έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, www.cldc.org.cy

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, σε προσωπική συνέντευξη θα κληθεί αριθμός υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας, αφού πρώτα ελεγχθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, καθώς επίσης και τις άλλες αναγκαίες προϋποθέσεις.

Αριθμός 412**ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ**

Αποτελέσματα Γραπτής Εξέτασης στο Δήμο Λεμεσού για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων:

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Νομικά)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, ΜΜΕ, Ευρωπαϊκές Σπουδές)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Πολιτιστικές Υπηρεσίες)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Διοίκηση Προσωπικού)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Νομικός)

Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας

Ο Δήμος Λεμεσού γνωστοποιεί τα αποτελέσματα των επιτυχόντων των πιο πάνω γραπτών εξετάσεων οι οποίες διεξήχθησαν στις 29 και 30 Νοεμβρίου 2025.

Επιτυχών στη γραπτή εξέταση θεωρείται ο υποψήφιος που έχει πετύχει βαθμολογία τουλάχιστον 50% στο σύνολο και τουλάχιστον 40% σε κάθε ένα επιμέρους θέμα.

Στην προφορική συνέντευξη θα κληθούν για τη θέση:

Λειτουργός Δημοτική Υπηρεσίας - Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Νομικά (6 άτομα)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, ΜΜΕ, Ευρωπαϊκές Σπουδές (6 άτομα)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Πολιτιστικές Υπηρεσίες (3 άτομα)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Διοίκηση Προσωπικού (3 άτομα)

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας – Νομικός (3 άτομα)

Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας (3 άτομα)

νοούμενου ότι οι επιτυχόντες πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της κάθε θέσης.

Υπενθυμίζεται ότι οι υποψήφιοι ενημερώθηκαν ότι ο έλεγχος των απαιτούμενων προσόντων θα γίνει μετά τη γραπτή εξέταση.

Λειτουργός Δημοτική Υπηρεσίας - Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Νομικά (2 θέσεις)

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ04-10	75,00	37,50	94,50	23,63	90,00	22,50	83,63
2	ΔΛ04-11	75,00	37,50	90,50	22,63	86,00	21,50	81,63
3	ΔΛ04-16	62,50	31,25	94,00	23,50	89,00	22,25	77,00
4	ΔΛ04-07	65,00	32,50	86,50	21,63	91,00	22,75	76,88
5	ΔΛ04-56	57,50	28,75	96,50	24,13	94,50	23,63	76,50
6	ΔΛ04-14	65,00	32,50	87,50	21,88	86,00	21,50	75,88
7	ΔΛ04-66	65,00	32,50	94,25	23,56	68,50	17,13	73,19
8	ΔΛ04-61	52,50	26,25	89,50	22,38	96,50	24,13	72,75
9	ΔΛ04-12	57,50	28,75	90,00	22,50	80,50	20,13	71,38
10	ΔΛ04-01	67,50	33,75	66,50	16,63	78,50	19,63	70,00
11	ΔΛ04-40	45,00	22,50	97,00	24,25	91,00	22,75	69,50
12	ΔΛ04-64	50,00	25,00	92,50	23,13	84,50	21,13	69,25
13	ΔΛ04-02	47,50	23,75	96,50	24,13	85,00	21,25	69,13

14	ΔΛ04-08	57,50	28,75	82,50	20,63	74,00	18,50	67,88
15	ΔΛ04-05	55,00	27,50	76,50	19,13	82,00	20,50	67,13
16	ΔΛ04-71	60,00	30,00	68,50	17,13	80,00	20,00	67,13
17	ΔΛ04-28	50,00	25,00	83,00	20,75	83,00	20,75	66,50
18	ΔΛ04-58	47,50	23,75	87,50	21,88	82,50	20,63	66,25
19	ΔΛ04-27	42,50	21,25	83,50	20,88	94,00	23,50	65,63
20	ΔΛ04-43	42,50	21,25	83,50	20,88	87,50	21,88	64,00
21	ΔΛ04-65	40,00	20,00	80,50	20,13	89,00	22,25	62,38
22	ΔΛ04-23	45,00	22,50	84,75	21,19	68,00	17,00	60,69
23	ΔΛ04-34	40,00	20,00	77,50	19,38	84,00	21,00	60,38
24	ΔΛ04-63	47,50	23,75	72,50	18,13	73,00	18,25	60,13
25	ΔΛ04-49	50,00	25,00	79,50	19,88	51,00	12,75	57,63
26	ΔΛ04-69	47,50	23,75	69,00	17,25	61,50	15,38	56,38
27	ΔΛ04-52	52,50	26,25	61,00	15,25	52,00	13,00	54,50

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, ΜΜΕ, Ευρωπαϊκές Σπουδές (2 θέσεις)

Α/Α	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ05-11	75,00	37,50	94,50	23,63	90,00	22,50	83,63
2	ΔΛ05-48	62,50	31,25	87,75	21,94	93,00	23,25	76,44
3	ΔΛ05-37	52,50	26,25	91,50	22,88	99,00	24,75	73,88
4	ΔΛ05-25	55,00	27,50	88,50	22,13	92,50	23,13	72,75
5	ΔΛ05-41	52,50	26,25	89,50	22,38	96,50	24,13	72,75
6	ΔΛ05-17	52,50	26,25	94,75	23,69	87,00	21,75	71,69
7	ΔΛ05-02	52,50	26,25	88,50	22,13	93,00	23,25	71,63
8	ΔΛ05-13	57,50	28,75	90,00	22,50	80,50	20,13	71,38
9	ΔΛ05-40	50,00	25,00	98,50	24,63	86,00	21,50	71,13
10	ΔΛ05-07	50,00	25,00	91,25	22,81	93,00	23,25	71,06
11	ΔΛ05-42	57,50	28,75	82,50	20,63	84,50	21,13	70,50
12	ΔΛ05-35	50,00	25,00	86,75	21,69	86,00	21,50	68,19

13	ΔΛ05-03	55,00	27,50	76,50	19,13	82,00	20,50	67,13
14	ΔΛ05-23	42,50	21,25	91,00	22,75	92,00	23,00	67,00
15	ΔΛ05-32	47,50	23,75	91,50	22,88	77,50	19,38	66,00
16	ΔΛ05-04	47,50	23,75	83,00	20,75	85,00	21,25	65,75
17	ΔΛ05-14	50,00	25,00	81,25	20,31	81,00	20,25	65,56
18	ΔΛ05-46	45,00	22,50	94,00	23,50	74,00	18,50	64,50
19	ΔΛ05-45	45,00	22,50	91,00	22,75	73,00	18,25	63,50
20	ΔΛ05-36	47,50	23,75	83,00	20,75	75,50	18,88	63,38
21	ΔΛ05-06	40,00	20,00	83,50	20,88	85,00	21,25	62,13
22	ΔΛ05-20	45,00	22,50	84,75	21,19	68,00	17,00	60,69
23	ΔΛ05-44	52,50	26,25	78,50	19,63	59,00	14,75	60,63
24	ΔΛ05-30	45,00	22,50	72,50	18,13	70,00	17,50	58,13

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Πολιτιστικές Υπηρεσίες (1 θέση)

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ03-29	70,00	35,00	97,75	24,44	75,00	18,75	78,19
2	ΔΛ03-45	62,50	31,25	87,75	21,94	93,00	23,25	76,44
3	ΔΛ03-28	57,50	28,75	89,50	22,38	91,00	22,75	73,88
4	ΔΛ03-30	57,50	28,75	92,00	23,00	86,00	21,50	73,25
5	ΔΛ03-40	52,50	26,25	93,00	23,25	94,50	23,63	73,13
6	ΔΛ03-09	52,50	26,25	94,00	23,50	90,00	22,50	72,25
7	ΔΛ03-16	57,50	28,75	95,00	23,75	77,00	19,25	71,75
8	ΔΛ03-35	47,50	23,75	99,00	24,75	92,50	23,13	71,63
9	ΔΛ03-05	57,50	28,75	90,00	22,50	80,50	20,13	71,38
10	ΔΛ03-10	57,50	28,75	84,00	21,00	83,50	20,88	70,63
11	ΔΛ03-38	40,00	20,00	97,00	24,25	97,00	24,25	68,50
12	ΔΛ03-36	50,00	25,00	86,75	21,69	86,00	21,50	68,19
13	ΔΛ03-19	47,50	23,75	85,00	21,25	91,00	22,75	67,75

14	ΔΛ03-14	50,00	25,00	88,25	22,06	81,00	20,25	67,31
15	ΔΛ03-32	45,00	22,50	88,50	22,13	88,00	22,00	66,63
16	ΔΛ03-33	47,50	23,75	85,00	21,25	86,00	21,50	66,50
17	ΔΛ03-13	40,00	20,00	90,00	22,50	90,50	22,63	65,13
18	ΔΛ03-02	42,50	21,25	77,00	19,25	91,00	22,75	63,25
19	ΔΛ03-18	45,00	22,50	90,00	22,50	71,00	17,75	62,75
20	ΔΛ03-27	55,00	27,50	61,00	15,25	70,00	17,50	60,25
21	ΔΛ03-01	47,50	23,75	93,75	23,44	48,00	12,00	59,19
22	ΔΛ03-46	45,00	22,50	83,00	20,75	62,00	15,50	58,75

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Διοίκηση Προσωπικού (1 θέση)

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ02-14	62,50	31,25	91,00	22,75	93,00	23,25	77,25
2	ΔΛ02-05	62,50	31,25	94,00	23,50	89,00	22,25	77,00
3	ΔΛ02-01	65,00	32,50	86,50	21,63	91,00	22,75	76,88
4	ΔΛ02-11	55,00	27,50	91,50	22,88	86,00	21,50	71,88
5	ΔΛ02-06	57,50	28,75	90,00	22,50	80,50	20,13	71,38
6	ΔΛ02-20	45,00	22,50	97,00	24,25	91,00	22,75	69,50
7	ΔΛ02-22	50,00	25,00	86,75	21,69	86,00	21,50	68,19
8	ΔΛ02-30	60,00	30,00	68,50	17,13	80,00	20,00	67,13
9	ΔΛ02-13	42,50	21,25	91,00	22,75	92,00	23,00	67,00
10	ΔΛ02-25	47,50	23,75	87,50	21,88	82,50	20,63	66,25
11	ΔΛ02-07	50,00	25,00	81,25	20,31	81,00	20,25	65,56
12	ΔΛ02-16	47,50	23,75	83,50	20,88	82,50	20,63	65,25
13	ΔΛ02-28	45,00	22,50	94,00	23,50	74,00	18,50	64,50
14	ΔΛ02-08	42,50	21,25	91,00	22,75	78,50	19,63	63,63
15	ΔΛ02-23	47,50	23,75	83,00	20,75	75,50	18,88	63,38
16	ΔΛ02-29	40,00	20,00	79,50	19,88	82,50	20,63	60,50
17	ΔΛ02-18	40,00	20,00	77,50	19,38	84,00	21,00	60,38
18	ΔΛ02-09	42,50	21,25	69,75	17,44	52,00	13,00	51,69

Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας - Νομικός (1 θέση)

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ01-02	57,50	28,75	82,50	20,63	74,00	18,50	67,88
2	ΔΛ01-11	40,00	20,00	89,50	22,38	99,00	24,75	67,13
3	ΔΛ01-08	50,00	25,00	83,00	20,75	83,00	20,75	66,50
4	ΔΛ01-22	45,00	22,50	76,00	19,00	89,00	22,25	63,75
5	ΔΛ01-28	45,00	22,50	71,50	17,88	90,00	22,50	62,88
6	ΔΛ01-03	40,00	20,00	83,50	20,88	85,00	21,25	62,13
7	ΔΛ01-18	50,00	25,00	79,50	19,88	51,00	12,75	57,63
8	ΔΛ01-14	45,00	22,50	82,50	20,63	48,00	12,00	55,13

Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας (1 θέση)

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦ.	ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 25%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	ΔΛ07-01	75,00	37,50	76,50	19,13	64,00	16,00	72,63
2	ΔΛ07-11	50,00	25,00	97,50	24,38	91,00	22,75	72,13
3	ΔΛ07-12	55,00	27,50	66,00	16,50	84,50	21,13	65,13
4	ΔΛ07-18	55,00	27,50	89,50	22,38	56,00	14,00	63,88
5	ΔΛ07-17	45,00	22,50	85,50	21,38	76,00	19,00	62,88
6	ΔΛ07-20	47,50	23,75	72,75	18,19	71,00	17,75	59,69
7	ΔΛ07-05	42,50	21,25	73,00	18,25	77,00	19,25	58,75
8	ΔΛ07-02	42,50	21,25	90,50	22,63	48,00	12,00	55,88

Αριθμός 413**ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

Πρόσθετες Κρατικές Υποτροφίες για Προπτυχιακές Σπουδές στην Κύπρο και στο Εξωτερικό
για το Ακαδημαϊκό έτος 2024/25

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου ενημερώνει ότι ο κατάλογος των πρόσθετων προσώπων, που εξασφάλισαν υποτροφία για προπτυχιακές σπουδές σε αναγνωρισμένα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου και του εξωτερικού, βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.cyscholarships.gov.cy.